

ДОГОВОР № 01/11
об организации и проведении практики студентов

г.Хабаровск

«04» сентября 2015 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия», именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Дальневосточного филиала (г.Хабаровск) (ДВФ ФГБОУВО «РГУП») Серова Николая Николаевича, действующего на основании доверенности от 22.10.2014 №7/2-1332, с одной стороны, и Управление Судебного департамента в Приморском крае в лице начальника Управления Зацепина Вилена Анатольевича, действующего на основании Положения «Об Управлении Судебного департамента в Приморского края», утвержденного Генеральным директором Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации 11.08.2003, именуемого в дальнейшем «Организация», с другой стороны, в соответствии с приказом Министерства образования №1154 от 25.03.2003 "Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», Трудовым кодексом Российской Федерации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная организация и проведение учебных, производственных и преддипломных практик студентов «Образовательного учреждения».

1.2 Настоящий договор не налагает на подписавшие его стороны каких-либо финансовых обязательств.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Образовательное учреждение» обязуется:

2.1.1 Предоставить «Организации» для согласования списки студентов, направляемых на практику не позднее 15 дней до начала практики с указанием ФИО студента, получаемой специальности и направления подготовки, срока прохождения практики.

2.1.2 Провести инструктаж и выдать студентам необходимые документы.

2.1.3. Назначить руководителя практики и контролировать выполнение им своих обязанностей.

2.1.4 Организовать приём зачета по итогам практики студентов.

2.2. «Организация» обязуется:

2.2.1. Обеспечить своевременный приём студентов на практику согласно предоставленному списку, и ее проведение.

2.2.2. Издать приказ о проведении практики, провести со студентами вводный инструктаж и направить их в подразделения (к месту проведения практики).

2.2.3. Назначить руководителя практики и обеспечить выполнение им своих обязанностей

2.2.4. Установить, что продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте:

- от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю;

- от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

2.2.5. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики и индивидуального задания в полном объеме.



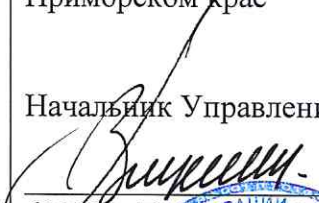

2.2.6. Оказывать всестороннее содействие и помощь студентам в подборе материала для выполнения индивидуального задания.

- 2.2.7 Организовать воспитательно-профилактическую работу со студентами в период практики и создать оптимальный морально - психологический климат в коллективе подразделения, где студенты проходят практику.
- 2.2.8. Контролировать ход проведения практики.
- 2.2.9 Расследовать несчастные случаи, произошедшие со студентами в период практики.
- 2.2.10. Не привлекать студентов к работам, не предусмотренным программой практики, не заканчивать практику ранее установленного срока.
- 2.2.11. По результатам практики подготовить, утвердить и заверить гербовой печатью отзыв на студентов.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

- 3.1. Договор заключен без ограничения срока действия, вступает в силу с момента подписания.
- 3.2 Договор может быть изменен по соглашению сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью договора.
- 3.3. Договор прекращается:
- по соглашению сторон;
 - по выполнению сторонами всех обязательств по договору.
- 3.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, идентичных по тексту, обладающих равной юридической силой и вступает в действие со дня его подписания сторонами.
- 3.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия» Директор ДВФ ФГБОУВО «РГУП»  И.Н. Серов 680014, г.Хабаровск, Восточное шоссе, 49 Тел.(4212)910330</p> 	<p>Управление Судебного департамента в Приморском крае Начальник Управления  В.А. Зацепин 690091, Приморский край, г.Владивосток, Океанский проспект, д.30 Тел.(423) 240-11-85</p> 
--	---