


УТВЕРЖДАЮ
 Директор Дальневосточного филиала
 ФГБОУ ВО «Российский государственный
 университет правосудия»

 «11» января 2024 г.

ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции в Дальневосточном филиале
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования «Российский государственный университет правосудия»
 на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Организовать изучение документов по вопросам антикоррупционной деятельности.	Юрисконсульт	Постоянно
1.2	Информировать персонал и студентов ДВФ «РГУП» о ходе реализации законодательства в области антикоррупционной политики.	Юрисконсульт	Февраль
1.3	Проверить содержание должностных инструкций работников филиала положениями антикоррупционной политики в ДВФ РГУП.	Начальник отдела кадров	По мере необходимости
1.4.	Организовать работу комиссии по соблюдению требований антикоррупционного законодательства и урегулированию конфликта интересов.	Руководство ДВФ РГУП	Январь
1.5.	Своевременно обновлять страницу филиала на сайте ДВФ «РГУП» об антикоррупционной деятельности.	Комиссия по противодействию коррупции	Ежемесячно
1.6	Принять участие в реализации Концепции антикоррупционной деятельности в ВУЗах Хабаровского края.	Комиссия по противодействию коррупции	Февраль
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Информировать работников филиала по показателям антикоррупционного мониторинга в Хабаровском крае.	Юрисконсульт	Ежеквартально
2.2	Организовать работу «Телефона доверия» и своевременную обработку поступающей на него информации.	Зам. директора по безопасности и общим вопросам	Январь – декабрь
2.3	Провести опрос учащихся по вопросам безопасного пребывания в Вузе.	Руководство	Ежемесячно

3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Организовать взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной пропаганды среди студентов и персонала ДВФ «РГУП».	Зам. директора по УВР Зав. кафедрой УП Зав. кафедрой УПП	По согласованию
3.2	Организовать встречу работников и студентов филиала с представителями прокуратуры г.Хабаровска, посвященную противодействию коррупции.	Зам. директора по УВР	Март
4.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1	Организовать в соответствии с действующим законодательством своевременное рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ДВФ «РГУП».	Руководство ДВФ РГУП	Постоянно
4.2	Провести социологический опрос среди студентов по вопросам удовлетворённости качеством образовательных услуг.	Начальник учебного отдела Деканы ЮФ и ФНО	В течение учебного года
4.3	Осуществлять контроль за предоставлением платных образовательных услуг в целях недопущения коррупционных проявлений.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.4	Обеспечить соблюдение порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Информировать работников и студентов ДВФ «РГУП» об изменениях в законодательстве в области противодействия коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
5.2	Организовать антикоррупционное просвещение работников ДВФ «РГУП» по формированию антикоррупционных установок личности студентов и абитуриентов в рамках работы приемной и аттестационной комиссий филиала.	Зам. директора по УВР	Постоянно
5.3	Провести мониторинг формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры студентов и слушателей ФПК в результате включения в программы обучения тем, касающихся антикоррупционной политики.	Кафедра ГСЭД Декан ФПК	Постоянно
5.4	Организовать проведение встреч со студентами и персоналом филиала по вопросам профилактики коррупционных проявлений.	Зам. директора по безопасности и общим вопросам	Первый квартал
5.5	Обновлять материалы на стенде, посвященном антикоррупционной деятельности.	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости

5.6	На заседании директората рассмотреть вопрос о предупреждении коррупционных проявлений в период работы приемной комиссии и сдачи государственных экзаменов.	Руководство ДВФ РГУП	Май
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществить контроль за соблюдением требований, установленных ФЗ РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Зам. директора по АХР	Постоянно
6.2	Осуществить контроль за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Руководство ДВФ «РГУП»	Постоянно
6.3	Обеспечить контроль за получением, учётом, хранением, порядком выдачи документов государственного (установленного) образца	Зам. директора по УВР	Постоянно

Зам. директора по
безопасности и общим вопросам



Ю.В. Хабаров