

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Волков Константин Александрович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 2022-07-14

Уникальный программный ключ

db9a559ffc8be7f7b59be17f41e4574f76f3e5eae63bdda5c4cd2fee7836c76c

Дальневосточный филиал
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ 202__ г. № _____

_____ К.А. Волков

_____ 202__ г.

г. Хабаровск

Об отделе организации воспитательной работы

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел организации воспитательной работы является структурным подразделением Дальневосточного филиала Российского государственного университета правосудия.

1.2. Отдел осуществляет свою работу на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Университета, настоящего положения, Концепции воспитания студентов Университета и иных локальных нормативных актов Университета.

1.3. Отдел действует под непосредственным руководством заместителя директора филиала по учебной и воспитательной работе. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора филиала.

1.4. Должностные обязанности работников отдела регламентируются должностными инструкциями.

1.5. Численность работников отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием филиала, изменение штатной численности отдела осуществляется на основании приказа ректора Университета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Организационное обеспечение воспитательной деятельности.

2.2. Создание условий для творческой самореализации личности и для проведения досуга студентов во внеучебное время.

2.3. Координация воспитательной работы со структурными подразделениями Филиала.

2.4. Развитие и совершенствование студенческого самоуправления.

III. ФУНКЦИИ

3.1. Обобщение опыта воспитательной работы в вузе, разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы социальной и воспитательной работы.

3.2. Анализ хода воспитательного процесса в результате проведения анкетирования, тестирования, мониторинга, социологических и социально-психологических исследований по воспитательной работе.

3.3. Организация и контроль воспитательной работы:

3.3.1. Организация гражданского и патриотического воспитания студентов.

3.3.2. Организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов.

3.3.3. Организация культурных, досуговых и общественных акций, спортивно-массовых мероприятий.

3.3.4. Проведение учёбы студенческого актива современным формам и методам воспитательной работы, формирование его общественных организаций на уровне филиала.

3.4. Общественный контроль за соблюдением в филиале законодательных и иных актов, касающихся прав студентов.

3.5. Создание системы морального и материального стимулирования студентов, активно участвующих в организации и проведении внеучебных мероприятий.

3.6. Ведение электронной базы данных «Рейтинг участия в общественной жизни студентов».

3.7. Изучение проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи.

3.8. Организация информационного обеспечения воспитательной деятельности.

3.9. Содействие участию студентов в общественных студенческих организациях округа, города, Российской Федерации.

3.10. Внедрение опыта молодёжных студенческих организаций зарубежных стран.

3.11. Подготовка предложений по материально-техническому обеспечению воспитательной деятельности и представление их на рассмотрение руководству филиала.

3.12. Ведение плановой и отчётной документации по вопросам воспитательной деятельности и представление ее на утверждение руководству филиала.

3.13. Представление филиала на межвузовских, городских и всероссийских мероприятиях.

3.14. Участие в творческой и общественной деятельности студентов между филиалами и Университетом.

3.15. Формирование компетенций будущих специалистов:

- создание в филиале образовательного и воспитательного пространства, в котором обеспечивается понимание и усвоение студентами учебных дисциплин;

- формирование личности специалиста, способного к принятию профессиональных, управленческих и социальных решений;

- повышение качества взаимодействия преподавателей и студентов;

- развитие студенческого самоуправления, повышение роли студенческих коллективов в учебном процессе и общественной деятельности филиала, организация обучения студенческого актива, развитие студенческих инициатив и привлечение будущих специалистов к различным формам социально-значимой деятельности;

- проведение комплекса мер, направленных на улучшение успеваемости студентов и учебной дисциплины.

3.16. Духовно-нравственное воспитание студентов:

- воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и этических норм поведения:

- формирование у студентов установок толерантного сознания и противодействия экстремизму;

- формирование у студентов антикоррупционного мировоззрения;

- создание оптимальных условий в филиале для развития и самореализации студентов, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном совершенствовании, освоении широкого социального опыта;
- организация культурно-психологической помощи студентам в разрешении трудных жизненных ситуаций, предотвращении конфликтов и т.п.;
- повышение общего культурного уровня студенчества, в том числе культуры речи и общения;
- проведение комплекса профилактических мероприятий, направленных на предотвращение асоциального поведения студенческой молодежи.

3.17. Гражданско-патриотическое воспитание студентов:

- обеспечение исторической преемственности поколений, сохранения, распространения и развития национальной культуры и русского языка, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию народов России;
- воспитание и развитие у студентов гражданственности, уважения к правам и свободам человека, семейным ценностям;
- формирование патриотического сознания и поведения студенческой молодежи, готовности к достойному служению обществу и государству;
- формирование у студенческой молодежи правовой культуры, политической сознательности и грамотности;
- формирование общечеловеческого ценностного отношения к явлениям общественной жизни, социальным группам, государственным структурам;
- формирование культуры межнационального общения;
- воспитание чувства ответственности, дисциплины во всех сферах деятельности;
- формирование у студентов экологического сознания, уважения к природе и окружающей среде;
- сохранение и преумножение историко-культурных традиций.

3.18. Формирование научного мировоззрения:

- создание педагогических условий для овладения научными способами осмысления, понимания и оценки объективной реальности, обнаружения связей между различными знаниями, идеями, понятиями, образующими научную картину мира;
- формирование личности, гуманной, постигающей и понимающей высокую ценность человеческой жизни, обладающей развитыми потребностями в познании окружающей действительности; самосовершенствующейся, находящейся постоянно в поиске смысла жизни; с развитым интеллектом, стремящейся к преобразующей деятельности, владеющей новейшими технологиями и умениями, необходимыми для реализации профессиональных знаний.

3.19. Эстетическое воспитание студентов:

- формирование устойчивой потребности у обучаемых в восприятии и понимании произведений искусства;
- непрерывное изучение интересов и творческих склонностей студентов;
- организация позитивного досуга студентов филиала, поддержка талантливой молодежи и развитие творческого потенциала.

3.20. Физическое воспитание и популяризация здорового образа жизни:

- формирование навыков здорового образа жизни, массового спорта и физической культуры;
- профилактика вредных привычек;
- содействие физическому развитию молодежи.

3.21. Модернизация, поиск и разработка новых форм, приемов и методов воспитательной работы, соответствующих времени и новым потребностям студентов.

3.22. Информационно-воспитательная работа:

- привлечение студентов к работе в информационном пространстве;
- поддержание высокого содержательного. Научного, художественного, профессионального уровня информационных материалов;
- внедрение различных форм распространения информации.

3.23. Организация взаимодействия с профессорско-преподавательским составом по вопросам проведения студенческих мероприятий.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Обеспечивать качественную организацию и проведение воспитательных мероприятий.

4.2. Представлять заместителю директора филиала по учебной и воспитательной работе предложения по совершенствованию воспитательного процесса.

4.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов воспитательной деятельности Филиала.

4.4. Участвовать в разработке локальных нормативных актов Университета по организации воспитательной работы, затрагивающих интересы студентов.

4.5. Участвовать в принятии решений по дисциплинарным вопросам, касающимся студентов.

4.6. Своевременно исполнять приказы и распоряжения ректора Университета и директора филиала.

4.7. Своевременно доводить до сведения заместителя директора по учебной и воспитательной работе филиала результаты анализа хода воспитательной процесса.

4.8. Выполнять иные права и обязанности в соответствии с международным и российским правом.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

Работники отдела организации воспитательной работы несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Отдел организации воспитательной работы сотрудничает со всеми подразделениями филиала по вопросам воспитательной работы со студентами.

Воспитательная работа в филиале реализуется на уровне факультетов и на уровне кафедр.

Начальник отдела
организации воспитательной
работы

А.А. Ким

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебной и воспитатель-
ной работе

М.А. Тулиглович

Начальник отдела кадров

А.В. Падалка

Юрисконсульт

А.А. Нечипорук

С положением ознакомлен(а): «__» ____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

С положением ознакомлен(а): «__» ____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

С положением ознакомлен(а): «__» ____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

С положением ознакомлен(а): «__» ____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

С положением ознакомлен(а): «__» ____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

С положением ознакомлен(а): «__» ____ 20__ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)