

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков Константин Александрович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 22.09.2021 07:15:48

Уникальный идентификатор:

db9a559ffc8be7f7b59be17f41e4574f76f3e5eae63bdda5c4cd2fee7836c76c

Дальневосточный филиал
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

**«Российский государственный
университет правосудия»**

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ 202__ г. № _____

_____ К.А. Волков
_____ 202__ г.

г. Хабаровск

**О факультете подготовки
специалистов для судебной системы
(юридический факультет)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы образования, Уставом Российского государственного университета правосудия (далее - Университет) и определяет правовые основы организационной, учебной и методической работы факультета подготовки специалистов для судебной системы (далее – факультет).
- 1.2 Официальное наименование факультета: факультет подготовки специалистов для судебной системы. Сокращенное наименование – юридический факультет.
- 1.3 Факультет является структурным подразделением Дальневосточного филиала. Численность работников факультета устанавливается ректором Университета в соответствии со штатным расписанием.
- 1.4 Факультет действует в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Положением филиала, настоящей должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами академии.
- 1.5 Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Университета на срок до 5 лет в соответствии с Уставом Университета и Положением о выборах деканов факультетов.
- 1.6 На должность декана факультета избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет, а также ученую степень или звание. Декан назначается на должность приказом директора Филиала на основании заключенного трудового договора.
- 1.7 Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации работников юридического факультета определяются соответствующими должностными инструкциями.
- 1.8 Факультет отчитывается о своей деятельности перед руководством Филиала и Учебно-методическим советом Филиала.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 1.1. Основным направлением деятельности факультета является обучение студентов по специальности 030501.65 «Юриспруденция», направлению подготовки 030500.62 «Юриспруденция», направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция», направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» с целью формирования у них профессиональных знаний и навыков их применения на практике в рамках государственно-правового, уголовно-правового и гражданско-правового направлений подготовки (специализаций) на базе среднего полного общего, среднего профессионального и высшего образования.
- 1.2. Задачами факультета являются:
 - 1.2.1. Удовлетворение потребностей судебной системы в квалифицированных специалистах с высшим юридическим образованием.
 - 1.2.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении высшего юридического профессионального образования.
 - 1.2.3. Участие в правовом сотрудничестве Университета и филиала с учебными и научными организациями Российской Федерации и международными организациями в целях изучения и использования передового опыта в профессиональной подготовке специалистов.

III. ФУНКЦИИ

- 3.1. Основными функциями факультета являются:
 - 3.1.1. организация учебного процесса в соответствии требованиям государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования и учебных планов, утвержденных учебно-методическим управлением Университета;
 - 3.1.2. контроль движения контингента студентов и слушателей;
 - 3.1.3. осуществление контроля за выполнением расписания учебных занятий, консультаций, приема зачетов и экзаменов и пр. (совместно с Учебным отделом);
 - 3.1.4. организация проведения студенческих научных мероприятий определяемых планом научной деятельности филиала;
 - 3.1.5. взаимодействие с кафедрами по учебно-методическому обеспечению учебного процесса;
 - 3.1.6. организация всех видов практик на факультете (совместно с кафедрами и Учебным отделом);
 - 3.1.7. участие в мероприятиях по совершенствованию качества подготовки студентов;
 - 3.1.8. организация и проведение воспитательной работы на факультете;
 - 3.1.9. работа по формированию контингента студентов, учебных групп, назначению старост группы и курса;
 - 3.1.10. участие в мероприятиях по оказанию помощи в трудоустройстве выпускников факультета (совместно с Учебным отделом);
 - 3.1.11. осуществление взаимодействия с выпускниками и работодателями (совместно с Учебным отделом);
 - 3.1.12. планирование организационной, учебно-методической работы;

- 3.1.13. контроль за выполнением договорных обязательств студентами, обучающимися на платной (договорной) основе;
- 3.1.14. организация и ведение делопроизводства на факультете;
- 3.1.15. обобщение и распространение наиболее прогрессивных форм, методов обучения, внедрение новых информационных технологий;
- 3.1.16. иная деятельность, соответствующая уставным целям Университета.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1. Права и обязанности работников факультета определяются Конституцией Российской Федерации и законами Российской Федерации; Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием; Уставом Университета; Положением филиала и иными локальными нормативными актами Университета и филиала; приказами и распоряжениями ректора Университета и директора филиала; Правилами внутреннего трудового распорядка Российского государственного университета правосудия, в том числе его филиалов, правилами нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
- 4.2. Работники факультета имеют право:
 - 4.2.1. Участвовать в решении вопросов, относящихся к деятельности Университета, филиала Университета и факультета.
 - 4.2.2. Пользоваться услугами библиотеки, информационного фонда, учебных и научных подразделений, в том числе отдела обобщения и анализа судебной практики, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета и филиала Университета.
 - 4.2.3. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета, филиала Университета и факультета в установленном законодательством порядке.
 - 4.2.4. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.
- 4.3. Работники факультета обязаны:
 - 4.3.1. Обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов.
 - 4.3.2. Соблюдать в своей профессиональной деятельности Устав Университета и настоящее Положение.
 - 4.3.3. Формировать у обучающихся профессиональные качества, требуемые в выбранной специальности;
 - 4.3.4. Развивать у обучающихся творческое и правовое мышление.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники факультета несут ответственность:

- за ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах определенных действующим трудовым законодательством РФ;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба, - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

- 6.1. Факультет совместно с кафедрами и другими подразделениями Университета и филиала Университета принимает участие в разработке и реализации различных по срокам и формам обучения программ высшего профессионального образования.
- 6.2. Факультет имеет право запрашивать в структурных подразделениях информацию и документы, необходимые для выполнения задач, функций и должностных обязанностей.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 7.1. Работа факультета организуется деканом (заместителем декана).
- 7.2. Проверка деятельности факультета проводится в ходе лицензирования, аттестации и аккредитации Университета, а также в ходе отдельных внеплановых проверок по указанию ректора Университета и директора филиала Университета.

Декан юридического факультета

В.А. Юхнова