

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Волков Константин Александрович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 2022-07-20 10:00:00

Уникальный программный ключ:

db9a559ffc8be7f7b59be17f41e4574f76f3e5eae63bdda5c4cd2fee7836c76c

Дальневосточный филиал
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ 202_ г. № _____

_____ К.А. Волков

_____ 202_ г.

г. Хабаровск

**О факультете непрерывного
образования по подготовке
специалистов для судебной системы.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы (далее Факультет) является структурным подразделением Филиала.

1.2. Штатное расписание Факультета утверждается ректором Университета.

1.3. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Университета на срок до пяти лет, в соответствии Уставом Университета и Положением о выборах. Декан назначается на должность приказом директора Филиала на основании заключенного трудового договора после прохождения процедуры выборов.

1.4. Декан факультета руководит деятельностью факультета в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

1.8. Факультет осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заместителя директора по учебной и воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности работники Факультета руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о филиале, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Деятельность факультета направлена на осуществление следующих основных задач:

2.1. Подготовка высококвалифицированных специалистов по закрепленным за факультетом направлениям и специальностям среднего и высшего образования в целях удовлетворения потребностей судебной системы Российской Федерации в подготовке квалифицированных специалистов со средним и высшим образованием, имеющих теоретические знания и практическую подготовку, позволяющую приобрести умения и навыки самостоятельного решения

теоретических и практических вопросов.

2.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего и высшего образования и квалификации в области профессиональной деятельности.

2.3. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к осуществлению трудовой деятельности в современных условиях.

2.4. Участие в правовом сотрудничестве Университета с российскими и зарубежными учебными и научными организациями в целях изучения и использования передового опыта в профессиональной подготовке специалистов.

III. ФУНКЦИИ

Факультет выполняет следующие функции:

3.1. Организация и контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего и высшего образования и учебных планов, утвержденных Ученым советом Университета.

3.2. Разработка проектов учебных планов по специальностям и направлениям факультета.

3.3. Составление рабочих учебных планов, графиков учебного процесса.

3.4. Осуществление контроля за выполнением учебного расписания, расписания зачетов, экзаменов, консультаций, графиков самостоятельной работы обучающихся.

3.5. Организация учебного процесса по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования.

3.6. Контроль за движением контингента обучающихся Факультета.

3.7. Организация проведения студенческих научных мероприятий, определяемых планом научной деятельности факультета непрерывного образования.

3.8. Осуществление мер по оснащению учебных лабораторий, кабинетов необходимым оборудованием, наглядными пособиями.

3.9. Организация всех видов практик студентов Факультета.

3.10. Организация итоговой государственной аттестации выпускников факультета, в том числе подготовка проектов приказов о допуске, выпуске и отчислении студентов, заполнение дипломов и приложений к ним по программе «1 БИТ».

3.11. Взаимодействие с кафедрами по учебно-методическому обеспечению учебного процесса.

3.12. Участие в организации комплекса мероприятий по совершенствованию качества подготовки обучающихся.

3.13. Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися.

3.14. Работа по формированию контингента обучающихся, коллектива учебных групп, назначение старост.

3.15. Участие в мероприятиях по оказанию помощи в трудоустройстве выпускников факультета.

3.16. Участие в разработке, постоянном совершенствовании и практической реализации комплекса мероприятий по взаимодействию с выпускниками Факультета и

их работодателями.

3.17. Планирование учебной, организационно-методической работы.

3.18. Осуществление контроля состояния учебных и служебных помещений, закрепленных за Факультетом.

3.19. Осуществление контроля за выполнением договорных обязательств обучающихся, обучающихся на платной (договорной) основе.

3.20. Организация учета текущей успеваемости, посещаемости обучающихся.

3.21. Контроль учебной дисциплины обучающихся.

3.22. Организация и ведение делопроизводства Факультета.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Работники факультета имеют право:

4.1. Участвовать в решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала и Факультета.

4.2. Пользоваться услугами библиотеки, информационного фонда, учебных и научных подразделений, других структурных подразделений Филиала.

4.3. Обжаловать приказы и распоряжения директора Филиала в установленном законодательством порядке.

4.4. На организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.5. Запрашивать в структурных подразделениях Университета и Филиала информацию и документы, необходимые для выполнения задач и функций Факультета.

4.6. Иные права в соответствии с международным и российским правом.

Работники факультета обязаны:

4.7. На высоком профессиональном уровне выполнять свои должностные обязанности;

4.8. Своевременно повышать свой квалификационный уровень;

4.9. Формировать у обучающихся профессиональные качества, требуемые в выбранной специальности;

4.10. Оказывать помощь обучающимся при их взаимодействии со структурными подразделениями Университета и Филиала.

4.11. Выполнять иные обязанности в соответствии с международным и российским правом.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Декан и работники факультета несут ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФИЛИАЛА

Взаимодействует с иными структурными подразделениями Филиала по направлению своей деятельности.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФАКУЛЬТЕТА

7.1. Проверка деятельности факультета проводится в форме процедуры аккредитации, а также плановых и отдельных внеплановых проверок комиссиями Университета и Филиала - по приказу ректора Университета, либо директора Филиала.

7.2. Текущий контроль за деятельностью факультета осуществляет директор Филиала, заместитель директора по учебной и воспитательной работе, учебный отдел.

VIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА

8.1. Факультет реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании соответствующего решения Учетного совета.

8.2. При реорганизации факультета, имеющиеся на Факультете документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

Декан факультета непрерывного образования по подготовке специалистов для судебной системы.

Ю.В. Ахметшина