**Аннотации рабочих программ практик**

**Учебная практика по ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**

**Составитель: О.В. Волошин**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках ППССЗ ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности. |
| **Место практики в ППССЗ** | Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. |
| **Место и время проведения практики** | Студенты имеют возможность проходить практику в профильных организациях и учреждениях на основании договоров, заключенных Филиалом ДВФ ФГБОУВО «РГУП», а также в иных организациях в соответствии с локальными актами Университета. Среди мест прохождения практики: Администрация города Хабаровска, Краевое государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску», Министерство социальной защиты Хабаровского края, Уполномоченный по правам ребенка в Хабаровском крае, Уполномоченный по правам человека в Хабаровском крае, Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области, Управление Судебного департамента в Хабаровском крае, Управление Судебного департамента в Амурской области, Управление Судебного департамента в Еврейской автономной области, Управление Судебного департамента в Камчатском крае, Управление Судебного департамента в Приморском крае, Управление Судебного департамента в Сахалинской области, Комитет Правительства Хабаровского края по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариусов и административных комиссий, Хабаровский краевой суд, 1-ый Восточный окружной военный суд, Арбитражный суд Хабаровского края, Арбитражный суд Сахалинской области, Арбитражный суд Дальневосточного округа, Шестой арбитражный апелляционный суд, Правительство Приморского края, Приморский краевой суд, Главное управление Федеральной службы судебных приставов по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области.  Учебная практика проводится в 4 семестре и ее продолжительность составляет 2 недели. |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.  ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.  ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.  ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.  ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.  ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.  ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.  ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.  ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.  ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |
| **Общая трудоемкость практики** | Общая трудоемкость составляет 2 недели |
| **Форма отчетности по практике** | 1. Характеристика. 2. Дневник учебной практики 3. Отчет по учебной практике |
| **Форма промежуточной аттестации** | Зачет (4 семестр). |

**Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»**

**Составитель: Кручек И.В., Волошин О.В.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | Комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.  Целью практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. |
| **Место практики в ППССЗ** | Производственная практика (по профилю специальности**)** проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. |
| **Место и время проведения практики** | Студенты имеют возможность проходить практику в профильных организациях и учреждениях на основании договоров, заключенных Филиалом ДВФ ФГБОУВО «РГУП», а также в иных организациях в соответствии с локальными актами Университета. Среди мест прохождения практики: Администрация города Хабаровска, Краевое государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску», Министерство социальной защиты Хабаровского края, Уполномоченный по правам ребенка в Хабаровском крае, Уполномоченный по правам человека в Хабаровском крае, Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области, Управление Судебного департамента в Хабаровском крае, Управление Судебного департамента в Амурской области, Управление Судебного департамента в Еврейской автономной области, Управление Судебного департамента в Камчатском крае, Управление Судебного департамента в Приморском крае, Управление Судебного департамента в Сахалинской области, Комитет Правительства Хабаровского края по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариусов и административных комиссий, Хабаровский краевой суд, 1-ый Восточный окружной военный суд, Арбитражный суд Хабаровского края, Арбитражный суд Сахалинской области, Арбитражный суд Дальневосточного округа, Шестой арбитражный апелляционный суд, Правительство Приморского края, Приморский краевой суд, Главное управление Федеральной службы судебных приставов по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области.  Производственная практика предусмотрена в 4 семестре и ее продолжительность составляет 4 недели. |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.  ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.  ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.  ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.  ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.  ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.  ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.  ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.  ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.  ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |
| **Общая трудоемкость практики** | Трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) составляет 4 недели |
| **Формы отчетности по практике** | 1. Характеристика. 2. Дневник учебной практики 3. Отчет по учебной практике |
| **Форма промежуточной аттестации** | Дифференцированный зачет |

**Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и ФПСС РФ»**

Авторы-составители: Пономарёв А.В., Кравченко Н.А., Волошин О.В.

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студентов профессиональных навыков и умений в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Цели практики:   * изучить и научиться использовать на практике нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы ФПСС РФ и органов социальной защиты населения. * ознакомиться с системой государственных органов и учреждений социальной защиты населения, ФПСС РФ; * сформировать представление об организационно-управленческих функциях работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ФПСС РФ и приобрести опыт работы в указанной сфере; * научиться работать с базами данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат, а также рассчитывать суммы выплат с применением компьютерных технологий; * получить опыт организации и координации социальной работы, в том числе консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; * уметь вести учет лиц, нуждающихся в социальной защите, используя информационно-компьютерные технологии.   Производственная практика предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранной специальности и получения первичных профессиональных умений и навыков. |
| Место практики в ППССЗ | Производственная практика (по профилю специальности) является частью ППССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» в рамках освоения профессионального модуля ПМ-02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и ФПСС РФ» |
| Место и время проведения практики | Студенты имеют возможность проходить практику в профильных организациях и учреждениях на основании договоров, заключенных Филиалом ДВФ ФГБОУВО «РГУП», а также в иных организациях в соответствии с локальными актами Университета. Среди мест прохождения практики: Администрация города Хабаровска, Краевое государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску», Министерство социальной защиты Хабаровского края, Уполномоченный по правам ребенка в Хабаровском крае, Уполномоченный по правам человека в Хабаровском крае, Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области, Управление Судебного департамента в Хабаровском крае, Управление Судебного департамента в Амурской области, Управление Судебного департамента в Еврейской автономной области, Управление Судебного департамента в Камчатском крае, Управление Судебного департамента в Приморском крае, Управление Судебного департамента в Сахалинской области, Комитет Правительства Хабаровского края по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариусов и административных комиссий, Хабаровский краевой суд, 1-ый Восточный окружной военный суд, Арбитражный суд Хабаровского края, Арбитражный суд Сахалинской области, Арбитражный суд Дальневосточного округа, Шестой арбитражный апелляционный суд, Правительство Приморского края, Приморский краевой суд, Главное управление Федеральной службы судебных приставов по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области.  Производственная практика предусмотрена в 5 семестре и ее продолжительность составляет 2 недели. |
| Компетенции, формируемые в результате прохождения практики | ПК 2.1 - ПК 2.3 |
| **Общая трудоемкость практики** | Общая трудоемкость составляет 3 зачетных единицы, 2 недели |
| **Формы отчетности по практике** | 1. Характеристика. 2. Дневник учебной практики 3. Отчет по учебной практике |
| **Форма промежуточной аттестации** | Дифференцированный зачет |

**Производственная практика (преддипломная) по ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и ФПСС РФ»**

**Составители:** Кручек И.В., Волошин О.В.

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель практики** | Комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности. Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.  Целью практики является достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы. |
| **Место практики в ППССЗ** | Производственная практика (преддипломная) проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом в рамках профессиональных модулей ПМ 01«Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения |
| **Место и время проведения практики** | Студенты имеют возможность проходить практику в профильных организациях и учреждениях на основании договоров, заключенных Филиалом ДВФ ФГБОУВО «РГУП», а также в иных организациях в соответствии с локальными актами Университета. Среди мест прохождения практики: Администрация города Хабаровска, Краевое государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску», Министерство социальной защиты Хабаровского края, Уполномоченный по правам ребенка в Хабаровском крае, Уполномоченный по правам человека в Хабаровском крае, Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области, Управление Судебного департамента в Хабаровском крае, Управление Судебного департамента в Амурской области, Управление Судебного департамента в Еврейской автономной области, Управление Судебного департамента в Камчатском крае, Управление Судебного департамента в Приморском крае, Управление Судебного департамента в Сахалинской области, Комитет Правительства Хабаровского края по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариусов и административных комиссий, Хабаровский краевой суд, 1-ый Восточный окружной военный суд, Арбитражный суд Хабаровского края, Арбитражный суд Сахалинской области, Арбитражный суд Дальневосточного округа, Шестой арбитражный апелляционный суд, Правительство Приморского края, Приморский краевой суд, Главное управление Федеральной службы судебных приставов по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области.  Преддипломная практика предусмотрена в 6 семестре и ее продолжительность составляет 4 недели. |
| **Компетенции, формируемые в результате прохождения практики** | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.  ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.  ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.  ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.  ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.  ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.  ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.  ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.  ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.  ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.  ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.  ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |
| **Общая трудоемкость практики** | Трудоемкость производственной практики (преддипломной) составляет: 4 недели; |
| **Формы отчетности по практике** | 1. Характеристика. 2. Дневник учебной практики 3. Отчет по учебной практике |
| **Форма промежуточной аттестации** | Дифференцированный зачет |