

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Волков Константин Александрович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 27.10.2023 05:42:10
Уникальный программный ключ:
db9a559ffc8be7f7b59be17f41e4574f76f3e5eae63bdda5c4cd2fee7836c76c

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВОСУДИЯ»
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФИЛИАЛ

ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

По специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка) за 2022 год
(отчетный период - 2022 год)

г. Хабаровск, 2023

1. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) - комплект материалов, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Программа подготовки специалистов среднего звена Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Подготовка специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и ведется по очной форме обучения, с присвоением квалификации базовой подготовки – «Юрист».

Год начала реализации программы	Реквизиты документа, утверждающего ФГОС	Наименование выпускающих кафедр
2014	от 12 мая 2014 г. № 508	гражданского права, гражданского процессуального права, уголовного права, государственно-правовых дисциплин, теории и истории права и государства

Информация о контингенте обучающихся и распределение по курсам показано в ниже приведенных таблицах.

Контингент обучающихся на 31 декабря 2022 г.

Специальность	Из средств федерального бюджета, чел.	С полным возмещением стоимости обучения, чел.	Всего, чел.
<i>очная форма обучения</i>			
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе 9 класса)	15	284	299
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе 11 класса)	0	135	135
<i>заочная форма обучения</i>			
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе 11 класса)	0	62	62
Итого	15	481	496

На факультете непрерывного образования 15 студентов обучаются за счет бюджетных средств, нет студентов, проходящих обучение на местах целевой контрактной подготовки.

Доля студентов, обучающихся по договорам с оплатой обучения составляет 97%. Доля студентов из стран СНГ составляет 0,002 % от общего числа студентов. Доля студентов, отчисленных из Университета за отчетный период, составляет 35 чел., из них за академическую неуспеваемость – 11 чел. (31%).

По сравнению с отчетным периодом контингент увеличился на 66 человек, что составляет 14%.

Наличие контингента обучающихся подтверждено личными делами обучающихся, приказами о движении контингента.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Фактические значения показателей – общий срок освоения основной профессиональной образовательной программы, срок обучения по учебным циклам, продолжительность практик, промежуточной аттестации, государственной (итоговой) аттестации, общая продолжительность каникулярного времени соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Анализ соответствия сроков освоения образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Наименование показателя	Нормы времени	
	ФГОС СПО	Учебный план
1. Общий срок освоения основной профессиональной образовательной программы, недель	147 95	147 95
2. Продолжительность, недель практик	12	12
В том числе:		
учебной	2	2
производственной (по профилю специальности)	6	6
- производственной (преддипломной)	4	4
- промежуточной аттестации	5	5

- государственной (итоговой) аттестации	6	6
- каникулярного времени	24	24

Срок освоения основной образовательной программы с учетом освоения общего среднего образования составляет по очной форме обучения 147 недель, что соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Продолжительность практик составляет 12 недель, в том числе учебная 2 недели, производственная (по профилю специальности) – 6 недель. Продолжительность производственной (преддипломной) практики составляет 4 недели.

Общая продолжительность каникулярного времени составляет 24 недели по очной форме обучения. Продолжительность промежуточной аттестации по очной форме обучения составляет 5 недель.

Продолжительность государственной (итоговой) аттестации составляет 6 недель, из них: 4 недели на подготовку, 2 на защиту.

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев, на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев, заочной формы обучения на базе среднего общего образования составляет 2 года 6 месяцев.

2.2. Структура освоения основной профессиональной образовательной программы

В учебном плане по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) отображена логическая последовательность освоения базовых и профильных дисциплин общеобразовательного цикла циклов и разделов ППСЗ (дисциплин, профессиональных модулей, практик), обеспечивающих формирование общих и профессиональных компетенций. Указаны максимальная, самостоятельная и обязательная учебная нагрузка обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, их общая трудоемкость в часах, а также формы промежуточной аттестации.

Учебный план содержит следующие учебные циклы: общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический; математический и общий естественнонаучный; общепрофессиональный; учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация.

Вариативная часть включает в себя следующие дисциплины: латинский язык, правоохранительные органы, основы уголовного права, история государства и права России, история государства и права зарубежных стран.

Профессиональные модули:

1. ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (включает МДК налоговое право, психология социально-правовой деятельности, право социального обеспечения, учебная практика, производственная практика (по профилю специальности)).

2. ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ (включает МДК Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР), Теория и практика социальной работы, муниципальное право, производственная практика (по профилю специальности)).

Структура учебных планов по циклам дисциплин и разделам соответствует требованиям ФГОС СПО.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и двух профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная (по профилю специальности) практики.

В обязательных частях учебных циклов указан перечень обязательных дисциплин и профессиональных модулей включая междисциплинарные курсы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Вариативная часть дисциплин дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения необходимых умений и знаний для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения обучения.

При формировании учебного плана учитываются следующие нормы нагрузки: максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы; максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся по очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю. Дисциплина Физическая культура предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы за счет различных форм внеаудиторной работы.

За период обучения предусмотрено выполнение курсовых работ. Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

Итоговая государственная аттестация проходит в виде защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

636 часа максимальной учебной нагрузки (422 часов обязательных учебных занятий) вариативной части циклов ППСЗ распределена следующим образом:

Наименование дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Распределение часов вариативной части	
	максимальная учебная нагрузка	в том числе обязательных учебных занятий
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		
Русский язык и культура речи	86	56
Логика	86	56
Профессиональный учебный цикл		
Латинский язык	56	36
Правоохранительные органы	98	64
Основы уголовного права	152	104
История государства и права России	86	58
История государства и права зарубежных стран	72	48

**Анализ соответствия структуры освоения образовательной
программы по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая
подготовка)**

Цикл дисциплин	ФГОС СПО				Учебный план			
	Наименование дисциплин, Профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Всего часов максимальной учебной нагрузки	В том числе часов обязательных учебных занятий	формируемые компетенции	Наименование дисциплин, Профессиональных модулей, междисциплинарных курсов	Всего часов максимальной учебной нагрузки	В том числе часов обязательных учебных занятий	формируемые компетенции
Обязательная часть циклов ПССЗ								
		2268	1512			2268	1512	
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл								
		510	340			510	340	
Основы философии	-	48	ОК 1 - 12	Основы философии	64	48	ОК 1 - 12	
История	-	48	ОК 1 - 12	История	64	48	ОК 1 - 12	
Иностранный язык	-	122	ОК 1 - 12	Иностранный язык	138	122	ОК 1 - 12	
Физическая культура	244	122	ОК 2, 3, 6,10	Физическая культура	244	122	ОК 2, 3, 6,10	
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл								
		150	100			150	100	
Математика	-	-	ОК 1-6,9	Математика	70	48	ОК 1-6,9	
Информатика	-	-	ОК 1-12 ПК 1.5 ПК 2.1- 2.2	Информатика	80	52	ОК 1-12 ПК 1.5 ПК 2.1-2.2	
П.00 Профессиональный цикл								
		1608	1072			1608	1072	
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины								
		1144	762			1144	762	
Теория государства и права	-	-	ОК 4, 9 ПК 1.1	Теория государства и права	114	76	ОК 4, 9 ПК 1.1	
Конституционное право	-	-	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3.	Конституционное право	96	66	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3	

Административное право	-	-	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3	Административное право	96	64	ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
Основы экологического права	-	-	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ОК 10 - 12 ПК 1.1	Основы экологического права	48	32	ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ОК 10 - 12 ПК 1.1
Трудовое право	-	-	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2	Трудовое право	132	88	ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2
Гражданское право	-	-	ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4	Гражданское право	252	168	ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4
Семейное право	-	-	ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2	Семейное право	60	40	ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2
Гражданский процесс	-	-	ОК 1, 2, 4 - 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3	Гражданский процесс	60	40	ОК 1, 2, 4 - 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3
Страховое дело	-	-	ОК 1 - 5, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.3	Страховое дело	44	30	ОК 1 - 5, 9 ПК 1.1, 1.4, 2.3
Статистика			ОК 2 - 5 ПК 1.5	Статистика	48	32	ОК 2 - 5 ПК 1.5
Экономика организации			ОК 2 - 4 ПК 1.1	Экономика организации	48	32	ОК 2 - 4 ПК 1.1
Менеджмент			ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3	Менеджмент	46	30	ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 - 12 ПК 1.2, 2.3
Документационное обеспечение управления			ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6	Документационное обеспечение управления	58	38	ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6
Информационные технологии в профессиональной деятельности			ОК 1 - 6 ПК 1.5, 2.1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	48	32	ОК 1 - 6 ПК 1.5, 2.1
Безопасность жизнедеятельности			ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3	Безопасность жизнедеятельности	106	68	ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3

ПМ.00 Профессиональные модули								
		464	310		Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	464	310	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	-	-	ОК 1, 3 – 7, 9,11,12 ПК 1.1 – 1.6				ОК 1, 3 -7, 9,11,12 ПК1.1– 1.6
	МДК.01.02. Право социального обеспечения	-	-		МДК.01.01. Налоговое право	64	48	
					МДК.01.02. Право социального обеспечения	286	198	
	МДК.01.03. Психология социально- правовой деятельности	-	-		МДК.01.03. Психология социально-правовой деятельности	86	58	
ПМ.02.	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	-	-	ОК 1 – 4 ОК 6 – 9 ОК 12 ПК 2.1 – 2.3	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	320	204	ОК 1 – 4 ОК 6 – 9 ОК 12 ПК 2.1 – 2.3
	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)				МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	126	84	
	Теория и практика социальной работы				Теория и практика социальной работы	72	48	
	Муниципальное право				Муниципальное право	108	62	
Вариативная часть учебных циклов ППССЗ		1026	684			1026	684	
Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ		3294	2196			3294	2196	
Учебная практика		2 недели				2 недели		
Производственная практика(по профилю специальности)		6 нед.		ОК 1 - 12		8 нед.		ОК 1 - 12
Производственная практика (преддипломная)		4 нед.		ПК 1.1 - 1.6,		4 нед.		ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.4
Промежуточная аттестация		5 нед.		2.1 - 2.4		5 нед.		

Государственная итоговая аттестация	6 нед.				6 нед.	
Из них:						
Подготовка выпускной квалификационной работы	4 нед.			ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3	4 нед.	ОК 1 - 12 ПК 1.1 - 1.6,
Защита выпускной квалификационной работы	2 нед.				2 нед.	2.1 - 2.3

Общий объем часов на изучение общеобразовательного цикла составляет 2106 часов, в том числе 1404 часа обязательной учебной нагрузки.

Объем обязательной учебной нагрузки по дисциплинам соответствует требованиям ФГОС СПО. Структура профессионального цикла соответствует требованиям ФГОС СПО.

Дисциплины учебного плана формируют 100% компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

2.3. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с ФГОС СПО.

Анализ соответствия условий реализации программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование показателя	ФГОССПО	Учебный план СПО
Объем аудиторных занятий в неделю (очная форма получения образования), максимальный объем аудиторных занятий.	36 час	36 час.
Максимальный объем учебной нагрузки студентов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, час.	54 час.	54 час.

Каникулярное время рассчитано в соответствии с ФГОС СПО, продолжительность составляет на 1 курсе – 11 недель, в том числе в зимний период – 2 недели; 2 курс - 11, в том числе в зимний период – 2 недели; на 3 курсе – 2 недели в зимний период.

Консультации планируются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, что соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

3. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Применяемые формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны и проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными государственным образовательным стандартом среднего общего, среднего профессионального образования по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) и локальными нормативными актами Университета.

В соответствии с нормативными документам преподавателями для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, уровень сформированных компетенций, степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности. Установленные формы и процедуры проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Входное тестирование 1 курса (на базе 9 классов) очной формы обучения по общеобразовательным дисциплинам в ДВФ РГУП проводилось в период до 15 октября 2022 г.

Тестирование проходили студенты ФНО на базе 9 кл, по предметам история, обществознание и русский язык, Всего прошли тестирование 146 человек.

В целом средний результат по всем предметам составил 53 %.

Из них, по программам 9 класса по История результат составил 58,9%, по русскому языку – 35,8,%, по обществознанию – 61,7%.

Степень подготовки абитуриентов, поступивших на 1 курс факультета непрерывного образования оценена на удовлетворительном уровне.

Результаты промежуточных аттестаций знаний обучающихся

Курс / группа	По состоянию на 01.03.2022		По состоянию на 01.03.2023	
	показатель качества	абсолютная успеваемость	показатель качества	абсолютная успеваемость
40.02.01 Право и организация социального обеспечения				
очная форма				

с 121	-	-	85%	42%
с 122	-	-	80%	24%
с 123	-	-	86%	11%
с 124	-	-	89%	15%
с 125	-	-	85%	26%
с 121 со	-	-	36%	0%
с 122 со	-	-	50%	9%
с 123 со	-	-	27%	9%
с 211	27%	91%	54%	25%
с 212	23%	82%	58%	19%
с 213	29%	81%	56%	20%
с 214	29%	71%	50%	13%
с 211 со	53%	58%	86%	-
с 212 со	53%	89%	83%	-
с 213 со	63%	95%	61%	-
с 301	70%	96%	83%	-
с 302	43%	78%	76%	-
с 303	44%	76%	95%	-
заочная форма				
с 111 зсо	-	-	58%	31%
с 201 зсо	48%	85%	100%	87%
с 301 зсо	77%	77%	100%	-

В целом, можно констатировать стабильно хороший уровень организации и эффективности промежуточного и текущего контроля.

Результаты государственной итоговой аттестации в 2022 году

Специальность	Форма обучения	Всего допущено	Защитили ВКР (кол-во и %)
40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)	очная	112	112 (100 %)
Всего по программам СПО		112	112 (100%)

На факультете ведется целенаправленная, систематическая работа по формированию контингента обучающихся. Для обучения на факультете принимаются учащиеся школ - выпускники 9 и 11 классов, имеющие основное общее и среднее общее образование.

3.2 Сведения об организации практик

Организация практики (учебной, производственной (по профилю специальности) и производственной (преддипломной) обучающихся по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения регламентируется приказом «Об утверждении Порядка взаимодействия структурных подразделений Университета по организации размещения в СЭО «Фемида» курсовых работ и рецензий на них, отчетных документов по практикам» от 26.04.2018г. № 148, положением «О практической подготовке обучающихся ФГБОУВО «РГУП» утв. приказом ФГБОУВО «РГУП» от 28.10.2020г. № 405/1, «Об

организации практической подготовки обучающихся при проведении практики по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым ФГБОУВО «РГУП» утв. приказом ФГБОУВО «РГУП» от 28.10.2020г. № 409/1, программами учебной, производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики, приказами директора о направлении студентов на практику.

Обучающимся предоставлены базы практик в соответствии с заключенными договорами с организациями Республики на прохождение практики обучающихся по данной специальности.

Учебная и производственная практики проводятся в рамках профессиональных модулей, и реализуется согласно учебному плану по специальности концентрированно в несколько периодов. Цели, задачи и формы отчетности определяются по каждому виду практики. Программы практик включают все виды практики по профессиональным модулям, предусмотренным ФГОС СПО и учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

№п/п	Наименование профессионального модуля	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Семестр проведения	Количество недель
1	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Учебная практика	4	2
2	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	Производственная практика	4	4
			6	2

Программы практик (учебной, производственной (по профилю специальности) и преддипломной) разработаны в полном объеме и соответствуют требованиям ФГОС СПО. Руководитель назначается из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла. Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки специалистов.

Организация практик по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№ п/п	Наименование вида практики	Место проведения практики	Сроки действия договоров
1.	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная	Администрация города Хабаровска	от 13 июля 2022 г. (до 01 июня 2028 г.)

	(преддипломная)		
2.	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Краевое государственное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску»	от 01 сентября 2021 г. (до 01 сентября 2027 г.)
3.	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Министерство социальной защиты Хабаровского края	от 19 апреля 2021 (до 19 апреля 2027 г.)
4.	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Уполномоченный по правам ребенка в Хабаровском крае	от 09 августа 2017 г. (без ограничения срока действия)
5.	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Уполномоченный по правам человека в Хабаровском крае	от 11 июня 2019 г. (без ограничения срока действия)
6.	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области	от 10 апреля 2022 г. (до 10 апреля 2028 г.)
7.	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Управление Судебного департамента в Хабаровском крае	от 01 февраля 2022 г. (до 01 февраля 2028 г.)
8.	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Управление Судебного департамента в Амурской области	от 28 июня 2022 г. (до 28 июня 2028 г.)
9.	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Управление Судебного департамента в Еврейской автономной области	от 14 июня 2022 г. (до 14 июня 2028 г.)
10.	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Управление Судебного департамента в Камчатском крае	от 01 марта 2022 г. (до 01 марта 2028 г.)
11.	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Управление Судебного департамента в Приморском крае	от 08 февраля 2022 г. (до 31 декабря 2028 г.)
12.	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Управление Судебного департамента в Сахалинской области	от 04 марта 2022 г. (до 04 марта 2028 г.)
13.	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Комитет Правительства Хабаровского края по обеспечению деятельности мировых судей, государственных нотариусов и административных комиссий	от 01 сентября 2021 г. (до 01 сентября 2027 г.)

14.	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Хабаровский краевой суд	от 01 апреля 2022 г. (до 01 апреля 2028 г.)
15.	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	1-ый Восточный окружной военный суд	от 01 сентября 2021 г. (до 01 сентября 2027 г.)
16.	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Арбитражный суд Хабаровского края	от 01 декабря 2021 г. (до 01 декабря 2027 г.)
17.	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Арбитражный суд Сахалинской области	От 03 ноября 2022 г. (до 03 ноября 2028 г.)
18.	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Арбитражный суд Дальневосточного округа	от 02 сентября 2021 г. (до 02 сентября 2027 г.)
19.	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Шестой арбитражный апелляционный суд	от 07 сентября 2021 г. (до 07 сентября 2027 г.)
20.	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Правительство Приморского края	От 27 апреля 2022 г. (на неопределенный срок)
21.	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Приморский краевой суд	От 28 октября 2022 г. (до 28 октября 2028 г.)
22.	Учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная)	Главное управление Федеральной службы судебных приставов по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области	03 февраля 2022 г. (до 03 февраля 2029 г.)

Используемые виды практики определяют порядок освоения профессиональных умений и способствуют формированию и освоению профессиональных компетенций. Виды и продолжительность практик, установленных в учебном плане, соответствуют нормативам ФГОС СПО.

Все виды практик проводятся в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным директором филиала.

3.2. Сведения о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает подготовку и защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы, позволяющей выявить уровень освоения общих и профессиональных компетенций специалистов среднего звена,

квалификации - «Юрист».

Тематика выпускных квалификационных работ утверждается на заседании предметной цикловой комиссии, учебно-методическом совете филиала, согласуется с работодателем и соответствует одному или нескольким профессиональным модулям.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Обеспеченность учебно-методических комплексов дисциплин по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) составляет 100%. Содержание всех учебно-методических комплексов ежегодно пересматривается, обновляется и утверждается на заседаниях кафедр, учебно-методического совета и предметно-цикловой комиссии.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечному фонду, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по дисциплинам профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Основная образовательная программа обеспечена электронной учебно-методической и научной литературой, а также периодическими изданиями в соответствии с договорами ЭБС, договорами и соглашениями с другими агрегаторами электронных ресурсов. Фонд дополнительной литературы соответствует потребностям пользователей библиотеки. Совокупность печатных и электронных ресурсов позволяет обеспечить основную образовательную программу в соответствии с образовательным стандартом.

Внешние электронно-библиотечные системы Znanium.com, Book.ru, Biblio-online.ru, ebiblioteka.ru, ruscont.ru, и информационно-образовательный портал РГУП обеспечивают возможность индивидуального неограниченного доступа для каждого обучающегося через логины и пароли из любой точки, в которой имеется доступ к

сети Интернет. Студентам предоставляется возможность доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам («Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс»).

Система подтверждения качества подготовки специалистов включает анкетирование студентов, преподавателей и представителей работодателей.

Анкетирование обучающихся в соответствии с показателями, характеризующими общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности показало следующие результаты:

№	Показатель	Процент удовлетворенности
1	Открытость, полнота и доступность информации о деятельности Филиала, размещенной на информационных стендах в помещении Филиала и на сайте	99 %
2	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	97 %
3	Доступность услуг для инвалидов	96%
4	Доброжелательность и вежливость работников Филиала	98%
5	Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности	97%

Анкетирование выпускников в соответствии с показателями, характеризующими общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности показало следующие результаты:

№	Показатель	Процент удовлетворенности
1	Полнота размещения учебно-методических материалов по ОПОП в электронной базе филиала	98%
2	Доброжелательность и вежливость работников Филиала	97%
3	Организация научно-исследовательской деятельности	97%
4	Организация и проведение практической подготовки	97%
5	Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности	96%

Анкетирование преподавателей в соответствии с показателями, характеризующими общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности показало следующие результаты:

№	Показатель	Процент удовлетворенности
1	Доступность внутренней правовой базы Филиала	98%

2	Наличие и понятность системы навигации внутри Филиала	98%
3	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	96%
4	Доброжелательность и вежливость работников Филиала	100%
5	Возможности повышения квалификации, предоставляемые Филиалом	99%

Анкетирование представителей работодателей в соответствии с показателями, характеризующими общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности показало следующие результаты:

№	Показатель	Процент удовлетворенности
1	Доступность внутренней правовой базы Филиала	100%
2	Наличие и понятность системы навигации внутри Филиала	98%
3	Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	97%
4	Доброжелательность и вежливость работников Филиала	100%
5	Возможности повышения квалификации, предоставляемые Филиалом	100%

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Кадровое обеспечение - важнейшее условие, определяющее качество подготовки специалистов. Вопросы кадрового обеспечения образовательного процесса и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава являются одним из определяющих направлений в работе Филиала.

Преподаватели, реализующие ППССЗ получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года.

Учебный процесс по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка) обеспечивается преподавателями 7 кафедр:

- общеобразовательных дисциплин;
- гражданского права;
- гражданского процессуального права;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- уголовного права;

- государственно-правовых дисциплин;
- теории и истории права и государства

Вывод: Содержание и качество подготовки обучающихся и выпускников Филиала по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения соответствует требованиям руководящих документов Министерства просвещения РФ и ФГОС СПО.

Руководитель программы
подготовки специалистов среднего
звена по специальности 40.02.01
Право и организация социального
обеспечения
(базовая подготовка), кандидат
педагогических наук, доцент



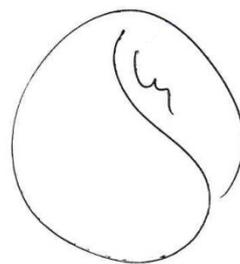
Ю.В. Ахметшина

Председатель комиссии
Директор



К.А. Волков

Заместитель председателя
комиссии
Заместитель директора по учебной
и
воспитательной работе



М.А. Тулиглович

Члены комиссии:

Начальник отдела кадров



А.В. Падалка

Зам. декана факультета
непрерывного образования по
подготовке специалистов для
судебной системы



Ю.А. Сафонова

Заведующая библиотекой



Н.А. Андрейчик

Председатель Кировского
районного суда
г. Хабаровска, Председатель
Совета судей Хабаровского края



О.В. Корицкая

Директор КГКУ «Центр
социальной поддержки населения
по г. Хабаровску»



А.Н. Филиппова

Ответственный секретарь
Начальник учебного отдела



Т.Д. Сергиенко