

ДОГОВОР № 8/Н
об организации практики студентов

г. Хабаровск

«07» сентября 2015 г.

Стороны:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Хабаровск) (ДВФ ФГБОУВО «РГУП») Серова Николая Николаевича, действующего на основании доверенности от 22.10.2014 г. № 7/2-1332, с одной стороны, и Тихоокеанский флотский военный суд, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице врио председателя суда Возьного Артура Ярославовича, действующего на основании приказа от 6 мая 2015 г. № 49, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является совместная организация и проведение учебных, производственных и преддипломных практик студентов «Университета».

1.2. Стороны организуют и проводят учебную, производственную и преддипломную практики (далее - практика) студентов в соответствии с программами и заданиями «Университета», целью проведения которых является наиболее полное, качественное и непрерывное освоение студентами программ среднего профессионального и высшего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям «Университета».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Университет» принимает на себя обязательства:

- предоставить «Организации» для согласования списки студентов, направляемых на практику, не позднее 15 дней до начала практики с указанием Ф.И.О., получаемой специальности и направления подготовки, срока прохождения практики;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оценить результаты выполнения студентами программы практики;
- назначить ответственного за прохождение практики студентов.

2.2. «Организация» принимает на себя обязательства:

- принять студентов на практику в количестве, согласованном сторонами;

- ознакомить направляемых на практику студентов с особенностями работы, с правилами техники безопасности и охраны труда, а также с Правилами внутреннего распорядка, действующими в Организации;

- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях;

- осуществлять контроль за организационной и методической работой закрепленных за практикантами руководителей;

- дать характеристику по окончании практики о результатах работы студентов и подписать подготовленные ими отчеты о прохождении практики.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Каждая сторона несет ответственность за исполнение своих обязательств по настоящему договору;

3.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления чрезвычайных обстоятельств.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор заключен без ограничения срока действия, вступает в силу с момента подписания и может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон путем направления уведомления о расторжении договора в адрес другой стороны. Договор будет считаться расторгнутым с момента направления уведомления.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. В период прохождения студентами практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в «Организации».

5.2. Продолжительность рабочего дня студентов, при прохождении практики, определяется в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме путем подписания дополнительного соглашения.

5.4. Споры и разногласия, возникшие в ходе выполнения настоящего договора, будут разрешаться по соглашению сторон, а при недостижении соглашения, в Арбитражном суде города Москвы.

5.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.7. Настоящий договор не предусматривает финансовых обязательств сторон.

6. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Университет:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия»

117418, г. Москва, ул. Новочеремушкинская, 69.
телефон - (495) 718-19-66; факс - (495) 332-51-83.
ИНН 7710324108, КПП 772701001

Банковские реквизиты:

ДВФ ФГБОУВО «РГУП»

ИНН 7710324108, КПП 272402001, Р/с

40501810700002000002 в УФК по Хабаровскому краю (ДВФ ФГБОУВО «РГУП» лкс 2022ЦЗ1080),

Банк получателя: Отделение по Хабаровскому краю Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Хабаровск), БИК 040813001,

ОКТМО 08 701 000 001, ОКАТО 08401000000,

ОГРН 1037739536768, КД 00000000000000000130

Адрес: 680014, г. Хабаровск, Восточное шоссе, 49,

Телефон/факс: (4212) 910-330, 910-351 (бухгалтерия)

Организация:

Тихоокеанский флотский военный суд
690091, г. Владивосток, ул. Светланская,
55, телефон/факс – (423) 226-06-44.

Банковские реквизиты:

ИНН 2536117300, КПП 253601001

УФК по Приморскому краю (Тихоокеанский флотский военный суд)

л/сч 03201528650

р/с 40105810100000010002

БИК 040507001

Дальневосточное ГУ Банка России

Университет

Директор

ДВФ ФГБОУВО «РГУП»



Н.Н.Серов

Организация

Врио председателя Тихоокеанского флотского военного суда



И. Возный