

ДОГОВОР
о прохождении практики студентами
образовательных организаций высшего образования
в администрации города Хабаровска

«*16*» *12* 2016 г.

г. Хабаровск

Администрация города Хабаровска (далее - администрация) в лице Мэра города Хабаровска Соколова Александра Николаевича, действующего на основании Устава городского округа "Город Хабаровск", и **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет правосудия»** (далее - образовательная организация), в лице директора Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет правосудия» (г. Хабаровск) (ДВФ ФГБОУВО «РГУП») Серова Николая Николаевича, действующего на основании доверенности от 14.12.2016 г. № 77 АВ 2787115, в целях закрепления и углубления знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемым специальностям или направлениям подготовки, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Образовательная организация направляет, а администрация принимает студентов для прохождения практики в соответствии с условиями настоящего договора.

2. Условия прохождения практики студентами

2.1. Администрация принимает на практику студентов в количестве не более 15 человек в месяц.

2.2. Практика осуществляется на основании графика и заявки от образовательной организации, согласованных начальником управления кадров и муниципальной службы администрации.

2.3. С момента приема студентов на практику на них распространяются распорядок рабочего дня, правила охраны труда и техники безопасности, правила пожарной безопасности и производственной санитарии (далее - правила), действующие в администрации.

3. Обязательства сторон

3.1. Образовательная организация обязана:

3.1.1. Ежегодно до 25 декабря представлять в управление кадров и муниципальной службы администрации график прохождения практики студентами на следующий год (далее - график).

3.1.2. Не позднее чем за 14 дней до начала прохождения практики представить в администрацию список студентов, направляемых на практику, с указанием конкретных сроков прохождения практики в соответствии с графиком.

3.1.3. Организовать подготовку всей необходимой учебно-нормативной документации, связанной с прохождением практики, и информирование специалистов управления кадров и муниципальной службы администрации о порядке ее организации и проведения. В случае прохождения студентами преддипломной практики информировать администрацию о тематике выпускных аттестационных работ, выполняемых студентами высших учебных заведений.

3.1.4. Информировать студентов о представлении в управление кадров и муниципальной службы администрации после окончания практики отчета о прохождении практики, а также заполненного дневника практики, заверенного специалистом, ответственным за прохождение студентом практики, с отзывом руководителя структурного подразделения администрации.

3.1.5. Принимать меры реагирования в отношении студентов, нарушающих правила, действующие в администрации, а также расследовать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики.

3.2. Администрация обязана:

3.2.1. Принять студентов образовательной организации для прохождения практики при наличии направления.

3.2.2. Ознакомить студентов с нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность администрации, проинформировать о номерах телефонов экстренных служб.

3.2.3. Назначить специалиста структурного подразделения администрации, ответственного за прохождение практики студентами.

3.2.4. Оказать помощь в сборе материалов, необходимых для подготовки отчета о прохождении практики, за исключением материалов, содержащих конфиденциальную информацию и (или) персональные данные.

4. Права сторон

4.1. Администрация имеет право:

4.1.1. Предварительно затребовать информацию об уточненных сроках прохождения практики и ФИО студентов.

4.1.2. При общем количестве студентов более 40 человек в месяц отказать в приеме студентов на данный период.

4.1.3. Отстранить студентов от прохождения практики в структурных подразделениях администрации в случае выявления фактов нарушения ими правил, действующих в администрации, а также иных случаях нарушения условий настоящего договора студентами или образовательной организацией. О таких нарушениях администрация извещает образовательную организацию в письменном виде.

4.1.4. Привлекать студентов, находящихся на практике в администрации, к разработке проектов нормативных правовых актов, программ и иных документов в интересах администрации с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.2. Образовательная организация имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за прохождением студентами практики, соблюдением сроков практики и ее содержанием.

4.2.2. Осуществлять проверку трудовой дисциплины студентов, проходящих практику в администрации.

5. Порядок расчетов

Администрация не оплачивает расходы студентов, связанные с прохождением практики.

6. Ответственность сторон

6.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, решаются в установленном законом порядке.

6.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке при письменном уведомлении другой стороны не менее чем за один месяц. При этом обязательным является завершение уже начатой практики.

7. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение 3 лет.

8. Прочие условия договора

Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

9. Адреса и реквизиты сторон

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

в лице Мэра города



_____ А. Н. Соколова

Подпись

_____ 2016 г.

ИНН 2702015107

Адрес: 680000, г. Хабаровск,
ул. Карла Маркса, д. 66

Тел.: 8(4212) 30-46-74

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

в лице директора

ДВФ ФББОУ ВО «ВГУП»



_____ П. Н. Серов

Подпись

" " _____ 2016 г.

МП

ИНН 7710324108

Адрес: 680014, г. Хабаровск,
Восточное шоссе, д.49

Тел.: 8(4212) 910-330