

Утверждаю

Директор ДВФ ФГБОУВО «РГУП»

 К.А. Волков

«12» января 2021 года

### План мероприятий

#### по обеспечению безопасности студентов и персонала в ДВФ ФГБОУВО «РГУП» на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	На совещании директората рассмотреть вопросы противодействию терроризму, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в филиале	Январь	Хабаров Ю.В.
1.2	Обновить документацию, регламентирующую организацию работы по обеспечению безопасности студентов и персонала филиала.	Январь	Хабаров Ю.В.
1.3	Организовать взаимодействие с территориальными органами ФСБ России, МВД России, Росгвардией, МЧС России по вопросам обеспечения безопасности филиала.	Февраль	Хабаров Ю.В.
1.4	Пригласить на совещание директората филиала и заслушать представителя руководства ООО ЧОП «Дальсоцхрана» о ходе выполнения договорных обязательств.	Март	Хабаров Ю.В.
1.5	Подготовить предложения проректору по безопасности и режиму ФГБОУВО «РГУП» о финансировании мероприятий по обеспечению безопасности филиала.	Январь	Хабаров Ю.В.
<b>2. Мероприятия по обеспечению безопасности филиала</b>			
2.1	Обеспечить контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима.	Январь-Декабрь	Хабаров Ю.В.
2.2	Организовать проведение объектовых тренировок (учений) по тактике действий студентов и персонала при поступлении сигналов тревог.	Апрель Июнь Сентябрь Декабрь	Хабаров Ю.В.
2.3	Провести месячник безопасности «Бастион» (по отдельному плану).	Апрель	Хабаров Ю.В.

2.4	Провести внезапные проверки качества службы сотрудников ООО ЧОП «Дальсоцхрана».	Январь- Декабрь	Хабаров Ю.В.
2.5	Обследовать состояние охраны филиала и его пожарную безопасность.	Февраль Май Август Октябрь	Хабаров Ю.В.
2.6	Организовать работу добровольного объединения «Вымпел». Обеспечить дежурство его членов при проведении в филиале массовых мероприятий.	Январь- Декабрь	Хабаров Ю.В.
2.7	Организовать работу телефона «доверия» и обработку поступающей информации.	Январь- Декабрь	Хабаров Ю.В.
2.8	Провести рейдовые мероприятия по проверке наличия у студентов и персонала документов на право пропуски в здание филиала.	Январь- Декабрь	Хабаров Ю.В.
2.9	Провести инструктаж студентов и персонала по технике безопасности при возникновении террористической угрозы и ЧС.	Сентябрь. Апрель	Хабаров Ю.В. Падалка А.В. Юхнова В.А. Ахметшина Ю.В.
2.10	Организовать встречи студентов и персонала с сотрудниками правоохранительных органов, посвященные профилактике экстремизма, радикального национализма и межэтнических конфликтов.	Январь- Декабрь	Тулиглович М.А. Хабаров Ю.В.
2.11	Рассматривать на конференциях, круглых столах, диспутах и практикоориентированных лекциях вопросы государственной политики в области обеспечения безопасности.	Январь- Декабрь	Тулиглович М.А. Ким А.А.
<b>3. Материальное обеспечение</b>			
3.1	Сделать заявку на выделение средств для приобретения и установки системы контроля и управления доступом.	Январь	Безднякова О.Г.
3.2	Установить дополнительное освещение внешней территории филиала.	Январь- Декабрь	Волоснов Ю.В.
3.3	Обеспечить своевременное и качественное обслуживание технических средств охраны	Январь- Декабрь	Волоснов Ю.В.

Зам. директора по безопасности и

общим вопросам



Ю.В. Хабаров