Министерство образования Российской Федерации

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников

по специальности

***0201 Правоведение***

(повышенный уровень среднего профессионального образования)

Квалификация – юрист с углубленной подготовкой

Вводится в действие с 1 сентября 2004 г.

Министерство образования Российской Федерации

Институт проблем развития среднего профессионального образования

УТВЕРЖДЕН

Минобразованием России

*28 августа* 2003 г.

# Регистрационный № 04-0201-П

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

к минимуму содержания и уровню подготовки

выпускников по специальности

***0201 Правоведение***

(повышенный уровень среднего профессионального образования)

## Квалификация – юрист с углубленной подготовкой

**Вводится в действие с 1 сентября 2004 г.**

Москва

2003

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности *0201 Правоведение* (повышенный уровень среднего профессионального образования). – М.: ИПР СПО, 2003. 46 с.

© Оформление: Институт проблем развития среднего профессионального образования, 2003

**1 Общая характеристика специальности 0201 Правоведение**

1.1 Специальность 0201 Правоведение утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации от 2 июля 2001 г. № 2572 «Об утверждении государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования – Классификатора специальностей среднего профессионального образования».

1.2 Формы освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 0201 Правоведение:

* очная;
* очно-заочная (вечерняя);
* заочная;
* экстернат.

1.3 Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности при очной форме обучения, образовательная база приема

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы при очной форме обучения:

* на базе среднего профессионального образования базового уровня – – 10 месяцев;
* на базе среднего (полного) общего образования – 2 года 10 месяцев;
* на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев при реализации дополнительной подготовки целостно с основной профессиональной программой базового уровня.

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов:

* диплом о среднем профессиональном образовании базового уровня;
* аттестат о среднем (полном) общем образовании;
* аттестат об основном общем образовании;
* диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
* диплом об образовании более высокого уровня.

1.4 Квалификация выпускника – юрист с углубленной подготовкой.

1.5 Квалификационная характеристика выпускника

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве юриста на должностях, не предусматривающих наличия обязательного высшего юридического образования: юрисконсульта, специалиста паспортного стола, помощника следователя, дознавателя, специалиста отдела кадров, помощника нотариуса, адвоката и др. в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в различных организациях, (предприятиях) независимо от их организационно-правовых форм.

Основные виды деятельности юриста:

*организационно-правовая* – реализация требований законов и других нормативных актов Российской Федерации и ее субъектов в ходе организационной, производственной и иных видов деятельности; контроль за соблюдением законодательства, юридическое консультирование; оказание услуг физическим и юридическим лицам в защите их интересов в суде; толкование и применение нормативно-правовых актов;

*организационно-управленческая* – осуществление организационно-управленческих функций в государственных органах, органах местного самоуправления; информирование граждан и должностных лиц о положениях законов и других нормативных актов, распространение правовых знаний;

*правоохранительная* – осуществление функций по охране правопорядка и борьбе с преступностью в соответствии с целями и задачами, стоящими перед соответствующими правоохранительными органами; осуществление мероприятий по восстановлению нарушенных прав.

*Выпускник должен уметь:* использовать полученные знания гуманитарных и социально-экономических наук в профессиональной деятельности; толковать нормы различных отраслей права; применять на практике полученные теоретические знания о государстве и праве; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения; свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; ориентироваться в системе, структуре, компетенции правоохранительных органов; использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; составлять документы правового характера; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых, трудовых, административно-правовых, уголовно-правовых и иных отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организаций, учреждений, предприятий; использовать вычислительную технику для формирования справочно-информационного фонда нормативно-правовых актов.

*Выпускник должен знать:* содержание правовых норм, определяющих конкретную область его деятельности, понимать их взаимосвязь и значение для реализации права в профессиональной деятельности; формы защиты прав граждан и юридических лиц; сущность, типы и формы государства; понятие и сущность права; правосудие и его принципы; систему правоохранительных органов РФ; конституционное устройство Российской Федерации; психологические особенности и специфику делового общения; элементы профессиональной этики в работе юриста; основные правила подготовки различных видов документов.

1.6 Перечень направлений углубленной подготовки[[1]](#footnote-2):

* правоохранительная деятельность;
* судебно-правовая деятельность;
* уголовно-исполнительная деятельность
* кадровая деятельность;
* предпринимательская деятельность.

1.7 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования повышенного уровня по специальности 0201 Правоведение, подготовлен:

* к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования;
* к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности 021100 Юриспруденция в сокращенные сроки.

**2 Требования к уровню подготовки выпускника по основной**

**профессиональной образовательной программе повышенного уровня 0201 Правоведение**

Требования к уровню подготовки лиц, закончивших обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования базового уровня, изложены в государственном образовательном стандарте в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 0201 Правоведение, которые утверждены 21 февраля 2002 г., регистрационный № 04-0201-Б.

**2.1** **Общие требования к образованности выпускника**

*Выпускник отвечает следующим требованиям:*

* обладает гражданской зрелостью, правовым самосознанием, профессиональной этикой, нравственным сознанием, твердостью моральных убеждений, гуманностью, толерантностью, ответственностью за порученное дело;
* обладает научно-гуманистическим мировоззрением, необходимым для данного уровня деятельности, профессиональной культурой, сформированной профессиональной самооценкой, социальной ответственностью за результаты труда, информационной и коммуникативной культурой;
* готов к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда;
* готов к проявлению творческой инициативы, использованию достижений отечественной и зарубежной науки; имеет опыт применения сформированных знаний и умений в профессиональной деятельности;
* ориентирован в смежных областях деятельности, готов к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности;
* владеет современными информационными и телекоммуникационными технологиями в сфере профессиональной деятельности;
* владеет методами оценки и контроля качества в профессиональной деятельности;
* владеет знаниями методов управления и организации работы коллектива, анализа и планирования;
* способен самостоятельно формулировать задачи и определять способы их решения в рамках своей профессиональной компетенции;
* способен принимать управленческие решения, организовывать работу трудовых коллективов;
* способен самостоятельно анализировать свою профессиональную деятельность и процесс собственного труда, осуществлять постановку и реализацию задач в области профессионального самосовершенствования и повышения деловой квалификации, оценивать соответствие своей профессиональной деятельности изменяющимся требованиям к ней.

**2.2 Требования к уровню подготовки выпускника по циклам**

**дисциплин**

#### По циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

выпускник должен

*в области иностранного языка:*

* владеть лексическим (3000 лексических единиц) и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
* уметь понимать диалогическую и монологическую речь в сфере профессиональной деятельности;

*в области физической культуры*:

* знать основы физической культуры и здорового образа жизни;
* владеть системой умений, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей;
* уметь использовать физкультурно-спортивную деятельность для укрепления здоровья, жизненных и профессиональных целей.

*По циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин*

выпускник должен

*знать:*

* основные понятия аналитической геометрии и линейной алгебры, виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования;
* классификацию информационных систем;
* виды технологических процессов обработки информации в инфор-мационных системах, особенности их применения;
* методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

*уметь:*

* решать системы уравнений с несколькими переменными, моделировать и решать несложные задачи линейного программирования;
* использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
* обеспечивать достоверность информации в процессе автоматизиро-ванной обработки данных.

*По циклу общепрофессиональных дисциплин*

выпускник должен

*иметь представление:*

* о современных проблемах управления качеством;
* о кадровом, информационном, техническом и правовом обеспечении системы управления персоналом;
* об основах исследовательской деятельности в организации;

*знать:*

* основные методы управления качеством;
* организационную структуру службы управления персоналом;
* общие принципы управления персоналом;
* принципы организации кадровой работы;
* психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе;
* основные термины и определения, используемые при оформлении документов в области научно-исследовательской деятельности;
* содержание договора найма жилого помещения;
* существенные условия договоров в области оказания услуг;
* особенности обязательств вследствие необоснованного обогащения;
* предмет и задачи юридической психологии;
* психологию судебного процесса при рассмотрении уголовных дел;

*уметь:*

* оформлять документацию по управлению качеством продукции;
* создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
* использовать приемы и методы научного познания в исследовательской деятельности;
* составлять отдельные виды договоров;
* применять правовую базу в сфере судебной деятельности;
* работать с обвиняемыми, подозреваемыми, осужденными и осво-божденными.

*По**циклу специальных дисциплин*

выпускник должен

*знать:*

* правовое регулирование муниципальных отношений; источники и систему муниципального права;
* общие принципы и функции местного самоуправления; органы местного самоуправления в системе народовластия;
* правовую основу местного самоуправления;
* полномочия местного самоуправления в различных областях деятельности;
* понятие и виды страхования; содержание российского страхового права;
* основы медицинского страхования; основы обязательного социального страхования;

*уметь****:***

* исполнять принципы, основы муниципального права в конкретных условиях профессиональной деятельности;
* составлять отдельные виды договоров в области страхования;

***по направлению углубленной подготовки «Правоохранительная деятельность»***

*знать:*

* понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;
* основные направления правоохранительной деятельности;
* правовое регулирование правоохранительной деятельности;
* систему криминологии;
* криминологическую классификацию преступлений;
* криминологическую характеристику отдельных видов преступлений;
* формы и методы профилактики преступлений;
* задачи, методику и основное понятие криминалистики;
* теоретические и методологические основы криминалистики;
* основные технико-криминалистические средства и методы обнаружения фиксации, изъятия и исследования следов преступления;
* методику расследования отдельных видов и групп преступлений;
* основные тактические приемы, используемые при расследовании преступлений в целом и при проведении отдельных следственных действий;
* основы административной деятельности органов внутренних дел;
* уголовно-процессуальную деятельность правоохранительных органов;

*уметь:*

* применять правовую базу в сфере правоохранительной деятельности;
* анализировать оперативную обстановку, вырабатывать предложения по реагированию на ее изменения;
* определять основные элементы криминологической характеристики отдельных видов преступлений;
* классифицировать личности преступников;
* составлять протоколы об административных правонарушениях;
* применять криминалистическую технику для обнаружения, фиксации и изъятия следов преступления;
* применять компьютерную аудио- и видеотехнику в профессиональной деятельности.

***по направлению углубленной подготовки «Судебно-правовая деятельность»***

*знать****:***

* задачи, состав, полномочия арбитражных судов различных уровней;
* досудебный (претензионный) порядок урегулирования экономических и иных споров;
* подведомственность и подсудность экономических споров и иных дел арбитражным судам;
* исковое производство в арбитражном суде;
* общие условия и порядок совершения исполнительных действий;
* основания применения мер принудительного исполнения;
* правовое положение лиц, участвующих в исполнительном производстве;
* правовую основу деятельности судебных приставов;
* требования, предъявляемые к лицу, претендующему на должность судебного пристава;
* права, обязанности, ответственность судебных приставов;
* правовую основу деятельности судебных приставов;
* правила составления организационно-распорядительных и процес-суальных документов;
* правовые основы судебно-бухгалтерской экспертизы;
* основные стадии судебно-бухгалтерской экспертизы;

*уметь:*

* определять процессуальное положение участников арбитражного процесса;
* определять виды процессуальных действий на каждой стадии арбитражного процесса;
* составлять исполнительные документы;
* исчислять сроки на предъявление исполнительных документов к исполнению;
* совершать исполнительные действия;
* составлять и оформлять организационно-распорядительные и процессуальные документы;
* организовать кодификационную работу в суде;
* выполнять функции и обязанности судебных приставов;
* подготовлять материалы для проведения судебно-бухгалтерской экспертизы;

***по направлению углубленной подготовки «Уголовно-исполни-тельная деятельность»***

*знать:*

* содержание российского уголовно-исполнительного законодательства;
* правовое регулирование исполнения уголовных наказаний;
* криминологическую классификацию преступлений;
* криминологическую характеристику отдельных видов преступлений;
* причины и условия совершения преступлений;
* систему предупреждения преступлений;
* основные технико-криминалистические средства и методы обнаружения, фиксации, изъятия и исследования следов преступления;
* основные тактические приемы, используемые при расследовании преступлений в целом и при проведении отдельных следственных действий;
* методику расследования отдельных видов и групп преступлений;
* основы административной деятельности органов внутренних дел;
* виды процессуальной деятельности органов внутренних дел по материалам административных правонарушений и уголовных преступлений;

*уметь:*

* определять правовой режим осужденного;
* определять условия содержания осужденных к лишению свободы;
* определять основные элементы криминологической характеристики отдельных видов преступлений;
* классифицировать личности преступников;
* выдвигать версии на основании информации о преступлении и составлять план расследования по уголовному делу;
* самостоятельно проводить отдельные следственные действия;
* анализировать и оценивать исходную информацию о расследуемом преступлении, давать его криминалистическую характеристику;
* составлять протоколы об административных правонарушениях;

***по направлению углубленной подготовки «Кадровая деятельность»***

*знать:*

* нормативно-правовую базу кадровой службы;
* задачи и функции кадровых служб;
* основы кадрового планирования на предприятии;
* основы кадрового менеджмента;
* понятие и содержание юридической помощи;
* виды юридической помощи;
* органы, оказывающие юридическую помощь;
* порядок ведения делопроизводства в отделе кадров;
* уровни проявления и типологию конфликтов;
* методы прогнозирования и предупреждения конфликтов;
* методы и способы разрешения конфликтов;
* технологические основы обработки и хранения конфиденциальных документов;
* порядок издания конфиденциальных документов;

*уметь:*

* осуществлять кадровое планирование и профессиональный отбор персонала;
* оказывать отдельные виды юридической помощи физическим и юридическим лицам;
* оформлять документацию при приеме, переводе и увольнении работников;
* составлять трудовые договоры (контракты);
* составлять статистическую отчетность по учету личного состава;
* обрабатывать листки нетрудоспособности;
* определять способы и методы разрешения конфликтов;
* готовить проекты конфиденциальных документов;

***по направлению углубленной подготовки «Предпринимательская деятельность»***

*знать:*

* содержание предпринимательской деятельности;
* организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
* правовой статус субъектов предпринимательской деятельности;
* правовой режим финансов предприятий (организаций);
* правовые основы финансового планирования на предприятиях (в организациях);
* налоговое регулирование и внутрифирменный финансовый контроль;
* основы инвестиционной деятельности предприятий (организаций);
* составные элементы маркетинговой деятельности и их характеристику;
* методику проведения маркетинговых исследований, виды и критерии отбора маркетинговой информации;
* налоговую систему Российской Федерации;
* договорно-правовой и валютно-финансовый механизм внешнеэкономической деятельности;
* создание и обеспечение деятельности совместных предприятий;

*уметь:*

* применять на практике нормативно-правовую базу, регулирующую предпринимательскую деятельность;
* формировать правовую базу использования финансов предприятий (организаций);
* определять виды налогов для предприятий (организаций);
* проводить обработку и анализ маркетинговой информации;
* разрабатывать проекты и давать правовую оценку внешнеэкономической деятельности.

**2.3 Требования к уровню подготовки выпускников по производственной (профессиональной) практике**

При освоении программы производственной (профессиональной) практики выпускник должен закрепить и углубить знания, приобрести умения и навыки по всем видам профессиональной деятельности.

**2.4 Требования к выпускнику по итогам освоения основной**

**профессиональной образовательной программы**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 0201 Правоведение выпускник должен быть готов к выполнению организационно-правовой, организационно-управлен-ческой и правоохранительной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

**3 Требования к минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы повышенного уровня по специальности 0201 Правоведение**

3.1 Требования к минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы базового уровня по специальности 0201 Правоведение среднего профессионального образования: всего часов максимальной учебной нагрузки 3348, в том числе часов обязательных учебных занятий 2232.

3.2 Требования к минимуму содержания программы дополнительной подготовки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Наименование циклов, дисциплин,  основные дидактические единицы | Всего часов максимальной учебной нагрузки  студента | В т.ч.  часов обязательных учебных  занятий |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТО.Ф** | **Теоретическое обучение – дисциплины федерального компонента** | **1369** | **1054** |
| **ОГСЭ.00** | **Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины** | **147** | **124** |
| ОГСЭ.01 | *Иностранный язык:*  специфика артикуляции звуков, интонации, особенности стиля произношения, характерные для сферы профессиональной деятельности; профессиональная лексика; понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах профессиональной терминологии; техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; аудирование: понимание диалогической и монологической речи в профессиональной деятельности; виды текстовых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщение |  | 62 |
| ОГСЭ.02 | *Физическая культура:*  основы здорового образа жизни студента; физическая культура в профессиональной подготовке; оздоровительные системы и спорт; профессионально-прикладная физическая подготовка; основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за физическим состоянием своего организма |  | 62 |
| **ЕН.00** | **Математические и общие естественнонаучные дисциплины** | **150** | **104** |
| ЕН.01 | *Математика:*  элементы линейной алгебры: матрицы, операции над ними, определители матриц, их вычисление, обратная матрица, решение систем линейных уравнений матричным и другими методами;  линейное программирование: понятие и сущность линейного программирования, моделирование задач линейного программирования, решение простейших задач линейного программирования |  | 48 |
| ЕН.02 | *Информационные системы в профессиональной деятельности:*  понятие и структура информационной системы (ИС); история развития ИС; место в профессиональной деятельности; классификация ИС по различным признакам; понятие информационного процесса; виды информационных процессов; описание процессов сбора, хранения, обработки и передачи информации; стандарты разработки ИС; применение современных CASE-средств для разработки информационных систем; логическая, физическая и функциональная модели данных ИС; системный анализ бизнес-процессов на основе IDEF-технологии разработки ИС; автоматизация разработки моделей данных с помощью программных средств; защита информации в ИС |  | 56 |
| **ОПД.00** | **Общепрофессиональные дисциплины** | **260** | **242** |
| ОПД.01 | *Управление качеством:*  сущность качества и управление им; качество и конкурентоспособность продукции и услуг; основные методы управления качеством, сферы приложения методов управления качеством; нормативно-право-вая база организации и функционирования систем управления качеством; государственные и международные стандарты и системы качества; современные проблемы управления качеством, роль маркетинговой деятельности в системе управления качеством |  | 46 |
| ОПД.02 | *Управление персоналом:*  функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом; персонал предприятия как объект управления; принципы управления персоналом; кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом; анализ кадрового потенциала; подбор персонала; мотивация поведения в процессе трудовой деятельности; профессиональная и организационная адаптация персонала, планирование деловой карьеры; конфликты в коллективе; оценка эффективности управления персоналом |  | 56 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| ОПД.03 | *Основы исследовательской деятельности:*  исследования и их роль в практической деятельности человека; основные понятия научно-исследовательской работы; использование методов научного познания; применение логических законов и правил; накопление научной информации |  | 32 |
| ОПД.04 | *Гражданское право:*  общая характеристика договора найма жилого помещения; правовое регулирование перевозок, договор возмездного оказания услуг; доверительное управление имуществом; договор коммерческой концессии; договор простого товарищества, обязательства вследствие необоснованоного обогащения |  | 60 |
| ОПД.05 | *Юридическая психология:*  предмет, метод и задачи юридической психологии; психологический анализ преступной деятельности; психологические аспекты личности подозреваемого и обвиняемого в уголовном процессе, психологические особенности несовершеннолетнего обвиняемого; судебно-психологиче-ская экспертиза: понятие, виды, методы; психология судебного процесса при рассмотрении уголовных дел; исправительно-трудовая психология: понятие, виды, методы; психологическая характеристика адаптации освобожденного к условиям жизни на свободе |  | 48 |
| **СД.00** | **Специальные дисциплины** | **664** | **470** |
| СД.01 | *Муниципальное право:*  понятие и предмет муниципального права; правовое регулирование муниципальных отношений; понятие местного самоуправления; общие принципы и функции местного самоуправления; структура и организация работы органов местного самоуправления; финансово-экономические основы местного самоуправления; муниципальное образование, муниципальные выборы |  | 54 |
| СД.02 | *Страховое право:*  понятие и функции страхования; виды страхования; источники страхового права; государственное регулирование страховой деятельности; объекты и субъекты страхования; страховой риск; страховой случай; страховая сумма; страховое вознаграждение, правовое регулирование обязательного социального страхования; основы медицинского страхования |  | 54 |
| **СД.УП.00** | **Направление углубленной подготовки** |  | **300** |
| СД.УП.01 | Направление углубленной подготовки **«Правоохранительная деятельность»** |  |  |
|  | *Правоохранительная деятельность:* предмет, цели, основные понятия, виды правоохранительной деятельности; объекты, субъекты, нормативно-правовое регулирование, осуществление правоохранительной деятельности.  *Криминология:*  криминология как наука, ее предмет; задачи и функции криминологии; соотношение криминологии с криминалистикой, уголовным правом и уголовным процессом; система криминологии; методология, методика и основные понятия криминологии; основные характеристики преступности, ее причины; общие проблемы предупреждения преступности; криминологи- |  |  |
|  | ческая характеристика преступлений; преступность несовершеннолетних и ее предупреждение; формы и методы профилактики преступлений; преступления в сфере охраны общественного порядка.  *Административная деятельность органов внутренних дел Российской Федерации:*  милиция общественной безопасности в системе органов внутренних дел России, ее основные задачи и функции; службы органов внутренних дел, занимающиеся административной деятельностью; организация предупреждения и пресечения административных правонарушений; обеспечение охраны общественного порядка и безопасности в чрезвычайных ситуациях.  *Уголовно-процессуальная деятельность* *правоохранительных органов:*  уголовныйпроцесс и уголовно-процес-суальная деятельность; дознание и следствие, порядок осуществления процессуальных следственных действий; понятие криминалистики, ее функции и задачи; методы криминалистики; подготовка уголовного дела к рассмотрению в суде; применение компьютерной аудио- и видеотехники в профессиональной деятельности |  |  |
| СД.УП.02 | Направление углубленной подготовки **«Судебно-правовая деятельность»**  *Арбитражный процесс:*  предмет, метод, система, структура, источники арбитражного процесса; арбитражные суды в Российской Федерации: Высший Арбитражный Суд РФ; арбитражные суды округа, арбитражные суды субъектов РФ; принципы арбитражного процесса; досудебный (претензионный) |  |  |
|  | порядок урегулирования экономических и иных споров; подведомственность и подсудность экономических споров и иных дел арбитражным судам; лица, участвующие в деле, и иные участники арбитражного процесса; доказательства; постановления арбитражного суда первой инстанции; производство в апелляционной инстанции арбитражного суда; исполнительное производство в арбитражных судах второй и третьей инстанций; производство кассационной инстанции арбитражного суда, пересмотр решений и постановлений арбитражных судов в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам; производство с участием иностранных лиц. |  |  |
|  | *Исполнительное производство:*  принципы, система и источники исполнительного производства; органы принудительного исполнения; лица, участвующие в исполнительном производстве; исполнительные расходы; исполнительные документы; меры принудительного исполнения; приостановление, прекращение и окончание исполнительного производства; ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве. *Правовые основы организации деятельности службы судебных приставов:*задачи судебных приставов; правовая основа деятельности судебных приставов; требования, предъявляемые к лицу, претендующему на должность судебного пристава; организация деятельности службы судебных приставов; порядок назначения на должность и освобождения от должности судебных приставов; права и обязанности судебных приставов; ответственность судебных приставов, надзор и контроль за их деятельностью; гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов. *Судебное делопроизводство:*  понятие судебного делопроизводства; распределение обязанностей между работниками суда; руководство делопроизводством суда; организация приема граждан работниками суда; судебное разбирательство; протокол судебного заседания; порядок вынесения судебного решения; порядок вынесения приговора суда; оформление уголовных и гражданских дел в суде первой инстанции.  *Судебно-бухгалтерская экспертиза:*  понятие судебно-бухгалтерской экспертизы; судебная бухгалтерия и бухгалтерская экспертиза; методы документальной и фактической проверки; субъекты судебно-бухгалтерской экспертизы; бухгалтерские документы и материалы инвентаризации, используемые при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы; отраслевые особенности работы с документами при выявлении и расследовании преступлений |  |  |
| СД.УП.03 | Направление углубленной подготовки **«Уголовно-исполнительная деятельность»** |  |  |
|  | *Уголовно-исполнительное право:* уголовно-исполнительное право как отрасль права; методы, система, комплексные уголовно-исполнительные отношения, принципы; история развития Российского уголовно-исполнительного законодательства и права; исправление осужденных, основные средства; правовое положение осужденных; система учреждений и органов, исполняющих наказания, и контроль за их деятельностью; исполнение наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества; порядок и условия исполнения различных видов наказания; помощь осужденным, освобожденным от отбывания наказания.  *Криминология:*  криминология как наука, ее предмет; задачи и функции криминологии; соотношение криминологии с криминалистикой, уголовным правом и уголовным процессом; система криминологии; методология, методика и основные понятия криминологии; основные характеристики преступности, ее причины; общие проблемы предупреждения преступности; криминологическая характеристика преступлений; преступность несовершеннолетних и ее предупреждение; преступления в сфере охраны общественного порядка.  *Криминалистика:*  понятие криминалистики, ее функции и задачи; соотношение криминалистики с уголовным правом, уголовным процессом, криминологией; криминалистика и оперативно-розыскная деятельность; методы криминалистики; криминалистическая идентификация; криминалистическое моделирование; организационное обеспечение криминалистичестической деятельности; криминалистическая техника; криминалистическая методика; судебная фотография, судебная баллистика; уголовная регистрация.  *Деятельность органов исполнения наказания:*  система, правовое положение ОВД РФ; служба охраны общественного порядка, ее содержание; основные задачи и функции криминальной милиции, милиции общественной безопасности, экологической милиции; правовой статус органов муниципальной милиции и муниципальных органов охраны общественного порядка; линейно-отраслевые виды административной деятельности аппаратов и служб ОВД РФ |  |  |
| СД.УП.04 | Направление углубленной подготовки **«Кадровая деятельность»** |  |  |
|  | *Кадровый менеджмент:*  социально-экономические основы кадрового менеджмента; кадровое планирование на предприятии; формы и методы привлечения, профессионального отбора и найма персонала, мотивация персонала; направления перестройки работы кадровых служб в современных условиях; задачи и функции кадровых служб; профессионально-квалификационные требования к работникам кадровых служб; санкции юридической ответственности в работе кадровых служб.  *Организация юридической помощи:*  конституционное закрепление права на получение юридической помощи; понятие и содержание юридической помощи; виды юридической помощи; оказание юридиче- ской помощи работниками юридических служб, юридических лиц, а также работниками органов государственной власти и органов местного самоуправления; участниками и работниками организаций, ока- |  |  |
|  | зывающих юридические услуги, нотариусами; задачи и структура адвокатуры; коллегия адвокатов, права и обязанности адвокатов; роль нотариата в оказании юридической помощи; правовые и справочно-информационные фонды.  Документационное обеспечение кадровой службы:  составление и оформление первичных, вторичных и итоговых документов отдела кадров; делопроизводство по кадрам; номенклатура дел отдела кадров; оформление и формирование личных дел сотрудников; хранение личных дел, оформление и хранение трудовых книжек; оформление описей на сдачу дел отдела кадров в архив; организация приема сотрудников предприятия и граждан; применение компьютерных программ системы кадрового делопроизводства.  *Конфликтология:*  конфликты в различных сферах человеческого взаимодействия; уровни проявления и типология конфликтов; диагностика конфликтов; динамические модели конфликта; стратегия поведения участников конфликта; прогнозирование, технология и методы предупреждения конфликтов; способы, методы и средства разрешения конфликтов; этические моменты в деятельности работников при разрешении конфликтов.  *Организация защиты конфиденциальной* *информации:* защищенный документооборот; технологические основы обработки и хранения конфиденциальных документов; технология учета и рассмотрения поступивших конфиденциальных документов; исполнение и обработка подготовленных конфиденциальных документов; составление, изготовление и издание конфиденциальных документов; порядок работы исполнителей с конфиденциальными документами; формирование, хранение и уничтожение документов, дел и носителей конфиденциальной информации; подготовка дел к передаче в архив |  |  |
| СД.УП.05 | Направление углубленной подготовки **«Предпринимательская деятельность»**  *Организация предпринимательской деятельности:*  предмет, цели, задачи, основные понятия, функции; виды предпринимательской деятельности, сферы применения, объекты и субъекты, нормативно-правовое регулирование; условия и процессы осуществления предпринимательской деятельности; транспортное обеспечение; предпринимательский риск и успех; культура предпринимательства.  *Финансы организаций (предприятий):*  содержаниефинансов хозяйствующих субъектов; принципы организации хозяйствующих субъектов; особенности финансов предприятий различных организационно-правовых форм; взаимодействие хозяйствующих субъектов с банками; инвестиционная деятельность предприятий и лизинг; внутрифирменный финансовый контроль.  *Маркетинг:*  основные понятия; концепции рыночной экономики; составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы; стратегия и планирование маркетинга; жизненный цикл продукции; маркетинговая часть бизнес-плана. Налоги и налогообложение:экономическая сущность налогов; основы налогообложения; налоговая политика государства; налоговая система Российской Федерации; государственное управление налогообложением и налоговый контроль; виды налогов и сборов: федеральные, региональные, местные; налоговое регулирование предпринимательской деятельности. *Внешнеэкономическая деятельность:*  особенности продвижения товара на внешний рынок; создание и обеспечение деятельности совместных предприятий; внешнеторговый контракт, его содержание; договорно-правовой и валютно-финансовый механизмы внешнеэкономической деятельности; таможенное, транспортно-экспедиционное обслуживание внешнеэкономических связей |  |  |
| **СД.РУВ.00** | Резерв учебного времени |  | 62 |
| **ДВ.00** | **Дисциплины по выбору студента, устанавливаемые образовательным учреждением** | **148** | **114** |
| **ТО.Р** | **Теоретическое обучение – дисциплины регионального (национально-регио-нального) компонента** | **81** | **62** |
| **ДФ.00** | **Дисциплины факультативные** | **124** |  |
| **К** | **Консультации (на каждую учебную группу на весь период обучения)** | **100** |  |
| **ТО.00** | **Всего часов теоретического обучения** | **1674** | **1116** |

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы повышенного уровня по специальности 0201 Правоведение очной форме обучения составляет 147 недель[[2]](#footnote-3)1, в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Срок освоения основной профессиональной образовательной программы базового уровня при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе среднего (полного) общего образования | 95 недель; |
| 2 Срок реализации программы дополнительной подготовки при очной форме обучения на базе среднего профессионального образования базового уровня: | 43 недели; |
| * теоретическое обучение, включая лабораторные и практические занятия, выполнение курсовых работ (курсовое проектирование) | 31 неделя; |
| * производственная (профессиональная) практика | 4 недели; |
| * промежуточная аттестация | 1 неделя; |
| * итоговая государственная аттестация | 3 недели; |
| * резерв времени образовательного учреждения | 2 недели; |
| * каникулярное время | 2 недели. |

4 Общие требования к разработке основной профессиональной

**образовательной программы повышенного уровня,**

**обеспечивающие реализацию образовательными учреждениями**

**Государственных требований к минимуму содержания и уровню**

**подготовки выпускников по специальности**

**0201 Правоведение**

**4.1 Общие положения**

4.1.1 Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает основную профессиональную образовательную программу по специальности.

4.1.2 Основная профессиональная образовательная программа по специальности разрабатывается на основании Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 0201 Правоведениеи включает в себя требования к уровню подготовки выпускника, учебный план, программы учебных дисциплин, программу производственной (профессиональной) практики, программу итоговой государственной аттестации.

Образовательное учреждение разрабатывает учебный план на основе примерного учебного плана по специальности. При формировании пояснений к учебному плану применяются положения данного раздела с учетом специфики организации образовательного процесса в конкретном образовательном учреждении.

4.1.3 Основная профессиональная образовательная программа по специальности в части теоретического обучения состоит из дисциплин федерального компонента, дисциплин регионального (национально-регионального) компонента, дисциплин по выбору студента, а также факультативных дисциплин и консультаций.

4.1.4 Содержание регионального (национально-регионального) компонента устанавливается субъектом Российской Федерации или образовательным учреждением самостоятельно.

В случае введения содержания регионального (национально-регио-нального) компонента субъектом Российской Федерации финансирование связанных с этим затрат на бесплатное обучение студентов производится за счет средств бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации. В противном случае финансирование осуществляется за счет средств учредителей, а время, отведенное на дисциплины регионального (национально-регионального) компонента, может быть использовано на формирование новых дисциплин и/или на увеличение времени дисциплин федерального компонента.

4.1.5 Содержание компонента образовательного учреждения реализуется через:

* дисциплины по выбору студента, устанавливаемые образовательным учреждением;
* резерв времени образовательного учреждения;
* резерв учебного времени в рамках цикла специальных дисциплин;
* региональный (национально-региональный) компонент том случае, если он устанавливается образовательным учреждением самостоятельно;
* факультативные дисциплины.

Содержание компонента образовательного учреждения реализуется также при формировании вариантной части содержания дисциплин циклов и направлений углубленной подготовки в рамках федерального компонента.

4.1.6 Объем практической подготовки студента: производственная (профессиональная) практика, лабораторные и практические занятия, выполнение курсовых работ (курсовое проектирование), – должен составлять 40–50 % от общего объема времени, отведенного на теоретическое обучение и практику.

4.1.7 По завершении основной профессиональной образовательной программы повышенного уровня по специальности 0201 Правоведение выпускнику вне зависимости от направления углубленной подготовки присваивается квалификация «юрист с углубленной подготовкой», которая указывается в дипломе. Запись о направлении углубленной подготовки производится в приложении к диплому. Например, направление углубленной подготовки «Правоохранительная деятельность»; направление углубленной подготовки «Предпринимательская деятельность».

**4.2 Требования к организации образовательного процесса**

*4.2.1 Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса*

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дисциплин, как правило, должны иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

*4.2.2 Требования к учебно-методическому обеспечению образовательного процесса*

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности должна обеспечиваться доступом каждого студента к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных и др.), по содержанию соответствующим полному перечню дисциплин основной профессиональной образовательной программы, наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий (практикумам, курсовому и дипломному проектированию и др.), производственной (профессиональной) практике, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Обеспеченность студентов учебной литературой, необходимой для реализации основной профессиональной образовательной программы, должна соответствовать нормативу – 0,5 экз. на одного студента. Источники учебной информации должны отвечать современным требованиям. В образовательном процессе должны использоваться законодательные акты, нормативные документы и материалы профессионально ориентированных периодических изданий.

*4.2.3 Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса*

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу повышенного уровня по специальности, должно располагать материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей реализацию основной профессиональной образовательной программы базового уровня и программы дополнительной подготовки.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности должна обеспечивать выполнение студентом лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**кабинетов, лабораторий и др.**

**по специальности 0201 Правоведение**

– Примерный перечень кабинетов, лабораторий по реализации основной профессиональной образовательной программы базового уровня по специальности.

– Примерный перечень кабинетов, лабораторий и др. по реализации программы дополнительной подготовки.

**Кабинеты:**

Иностранного языка

Математики

Информационных систем в профессиональной деятельности

Управления качеством

Управления персоналом

Основ исследовательской деятельности

## Итоговой государственной аттестации

Методический.

**Спортивный комплекс.**

Образовательное учреждение дополняет примерный перечень кабинетов и лабораторий в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по специальности.

*4.2.4 Требования к организации производственной (профессиональной) практики*

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности, должно обеспечить планирование, организацию и проведение производственной (профессиональной) практики в соответствии с Положением о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования и Рекомендациями по организации и проведению производственной (профессиональной) практики по специальностям экономического профиля.

*4.2.5* *Требования к промежуточной и итоговой государственной аттестации выпускников*

Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

По программе дополнительной подготовки на весь период обучения предусматривается выполнение одной курсовой работы по дисциплинам специального цикла.

Основная профессиональная образовательная программа повышенного уровня по специальности завершается выполнением и защитой выпускной квалификационной работы.

*4.2.6 Общие нормативы по организации образовательного процесса*

4.2.6.1 Максимальный объем учебной нагрузки студента, включающей все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы при очной форме обучения, не должен превышать 54 часа в неделю.

4.2.6.2 Объем обязательных учебных занятий студента при очной форме обучения не должен превышать 36 часов в неделю; в указанный объем не входят занятия по факультативным дисциплинам, консультации.

4.2.6.3 Количество дисциплин по выбору должно быть таким, чтобы студент мог обоснованно и реально выбирать дисциплину (дисциплины). Выбранные студентом дисциплины становятся обязательными для изучения.

4.2.6.4 Выполнение курсовой работы (курсовое проектирование) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на ее изучение.

4.2.6.5 Факультативные дисциплины, предусматриваемые учебным планом образовательного учреждения (не более 4 часов в неделю), не являются обязательными для изучения студентом.

4.2.6.6 При формировании дисциплин по выбору студента, устанавливаемых образовательным учреждением, дисциплин регионального (национально-регионального) компонента, факультативных дисциплин время на их изучение должно составлять не менее 32 часов.

4.2.6.7 Консультации для студентов очной формы обучения предусматриваются образовательным учреждением в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год.

4.2.6.8 Срок освоения программы дополнительной подготовки по специальности по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения увеличивается по отношению к нормативному сроку, установленному в пункте 1.3 раздела «Общая характеристика специальности», на 6 месяцев.

Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности при сочетании различных форм обучения устанавливаются образовательным учреждением на основании нормативного срока.

4.2.6.9 По всем дисциплинам теоретического обучения и этапам производственной (профессиональной) практики, включенным в учебный план образовательного учреждения, должна выставляться итоговая оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет»).

**4.3 Академические свободы образовательного учреждения в**

**формировании содержания образования и организации**

**образовательного процесса**

При разработке основной профессиональной образовательной программы повышенного уровня по специальности образовательное учреждение имеет право:

4.3.1 Реализовывать программу дополнительной подготовки как дополнительно к основной профессиональной образовательной программебазового уровня, так и целостно (при интегрировании основной профессиональной образовательной программы базового уровня и программы дополнительной подготовки).

4.3.2 Уменьшать в пределах 10% объем времени, отведенный Государственными требованиями на циклы дисциплин в программе дополнительной подготовки.

4.3.3 Выбирать направления углубленной подготовки из перечня, указанного в п.1.6 Государственных требований по специальности (не более двух на учебную группу). При необходимости формировать новое направление углубленной подготовки совместно с министерством (ведомством), за которым закреплена специальность, по согласованию с Минобразованием России.

4.3.4 Использовать в рамках цикла специальных дисциплин резерв учебного времени на формирование дополнительного содержания направления углубленной подготовки и/или на формирование дополнительных специальных дисциплин, и/или на увеличение времени инвариантной специальной дисциплины.

4.3.5 Распределять резерв времени образовательного учреждения.

4.3.6 Формировать дисциплины по выбору студента, устанавливаемые образовательным учреждением и распределять их по циклам дисциплин. Наименование и содержание дисциплин должны быть адекватны циклу, в который они вводятся. В качестве дисциплин по выбору студента могут быть введены такие дисциплины, как «Русский язык и деловая документация», «Основы экологической безопасности», «Международное право», «Обеспечение прав человека», а также другие дисциплины, которые должны быть направлены на удовлетворение личностных потребностей студента в сфере его профессиональных интересов.

4.3.7 Определять перечень и содержание факультативных дисциплин.

4.3.8 В случае самостоятельного формирования содержания регионального (национально-регионального) компонента отведенное на него время использовать:

* на дисциплины регионального (национально-регионального) компонента;
* на увеличение объема времени на дисциплины федерального компонента;
* на введение дополнительных дисциплин в циклы общих гуманитарных и социально-экономических, математических и общих естественнонаучных, общепрофессиональных, специальных дисциплин. Наименование и содержание дисциплин должны быть адекватны циклу, в который они вводятся.

4.3.9 Определять формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные и т.д.).

4.3.10 Использовать до 15% времени, отведенного на дисциплину федерального компонента, на самостоятельное проектирование дополнительного содержания дисциплины при условии выполнения минимума содержания дисциплины, указанного в Государственных требованиях.

4.3.11 Использовать до 20% времени, отведенного на направление углубленной подготовки, на самостоятельное проектирование дополнительного содержания при условии выполнения минимума содержания направления, указанного в Государственных требованиях.

4.3.12 Производить деление групп на подгруппы численностью не менее 8 человек при проведении практических занятий, занятий по физической культуре и т.п.

4.3.13 Планировать концентрированное изучение дисциплины «Иностранный язык».

Приложение А

Рег.№ 04-0201-П

*28 августа* 2003г.

### ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

среднего профессионального образования повышенного уровня

по специальности **0201 Правоведение**

Квалификация: юрист с углубленной подготовкой

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 10 месяцев

на базе среднего профессионального

образования базового уровня

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Элементы  учебного  процесса, учебные дисциплины | Вре-мя в не-делях | Макс. учебная нагрузка студента, ч. | Обязательная учебная нагрузка, ч. | | | Рекомен-дуемый курс изучения |
| Всего | в том числе | |
| лабор. и практ. занятий | курс.  проект. (курсовых работ) |

| 1 | | | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | | 6 | | | | | 7 | | 8 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ТО.00 | | | Теоретическое обучение | | **31** | | | **1674** | | | **1116** | | **348** | | | | | **12** | |  | |
| **ТО.Ф** | | | **Теоретическое обучение – дисциплины федерального компонента** | |  | | | **1369** | | | **1054** | | **348** | | | | | **12** | |  | |
| **ОГСЭ.00** | | | **Общие гуманитарные и социально-экономи-ческие дисциплины** | |  | | | **147** | | | **124** | | **124** | | | | |  | |  | |
| ОГСЭ.01 | | | Иностранный язык | |  | | |  | | | 62 | | 62 | | | | |  | | 4 | |
| ОГСЭ.02 | | | Физическая культура | |  | | |  | | | 62 | | 62 | | | | |  | | 4 | |
| **ЕН.00** | | | **Математические и общие естественнонаучные дисциплины** | |  | | | **150** | | | **104** | | **60** | | | | |  | |  | |
| ЕН.01 | | | Математика | |  | | |  | | | 48 | | 30 | | | | |  | | 4 | |
| ЕН.02 | | | Информационные системы в профессиональной деятельности | |  | | |  | | | 56 | | 30 | | | | |  | | 4 | |
| **ОПД.00** | | | **Общепрофессиональные дисциплины** | |  | | | **260** | | | **242** | | **64** | | | | |  | |  | |
| ОПД.01 | | | Управление качеством | |  | | |  | | | 46 | | 14 | | | | |  | | 4 | |
| ОПД.02 | | | Управление персоналом | |  | | |  | | | 56 | | 22 | | | | |  | | 4 | |
| ОПД.03 | | | Основы исследовательской деятельности | |  | | |  | | | 32 | | 6 | | | | |  | | 4 | |
| ОПД.04 | | | Гражданское право | |  | | |  | | | 60 | | 22 | | | | |  | | 4 | |
| ОПД.05 | | | Юридическая психология | |  | | |  | | | 48 | |  | | | | |  | | 4 | |
| **СД.00** | | | **Специальные дисциплины** | |  | | | **664** | | | **470** | | **128** | | | | | **12** | |  | |
| СД.01 | | | Муниципальное право | |  | | |  | | | 54 | | 14 | | | | |  | | 4 | |
| СД.02 | | | Страховое право | |  | | |  | | | 54 | | 14 | | | | |  | | 4 | |
| СД.УП.00 | | | Направление углубленной подготовки | |  | | |  | | | 300 | | 100 | | | | | 12 | | 4 | |
| СД.РУВ.00 | | | Резерв учебного времени | |  | | |  | | | 62 | |  | | | | |  | | 4 | |
| ДВ.00 | | | **Дисциплины по выбору студента, устанавливаемые образовательным учреждением** | |  | | | **148** | | | **114** | |  | | | | |  | | **4** | |
| ТО.Р | | | **Теоретическое обучение – дисциплины регионального (национально-регионального) компонента** | |  | | | **81** | | | **62** | |  | | | | |  | | **4** | |
| **ДФ.00** | | | **Дисциплины факультативные** | |  | | | **124** | | |  | |  | | | | |  | | **4** | |
| **К** | | | **Консультации (на каждую учебную группу на весь период обучения)** | |  | | | **100** | | |  | |  | | | | |  | | **4** | |
| **ПП.00** | | | **Производственная (профессиональная) практика** | | **4** | | |  | | |  | |  | | | | |  | | 4 | |
| ПА.00 | | | **Промежуточная аттестация** | | **1** | | |  | | |  | |  | | | | |  | | **4** | |
| ИГА.00 | | | **Итоговая государственная аттестация** | | **3** | | |  | | |  | |  | | | | |  | | **4** | |
| ИГА.01 | | | Выполнение выпускной квалификационной работы | | 2 | | |  | | |  | |  | | | | |  | |  | |
| ИГА.02 | | | Защита выпускной квалификационной работы | | 1 | | |  | | |  | |  | | | | |  | |  | |
| **РВ** | | | **Резерв времени образовательного учреждения** | | **2** | | |  | | |  | |  | | | | |  | | **4** | |
| **ВК** | | | **Время каникулярное** | | **2** | | |  | | |  | |  | | | | |  | | **4** | |
| **Итого:** | | | | | **43** | | |  | |  | | |  |  |  | | | | | | |

Приложение Б

Рег.№ 04-0201-П

*28 августа* 2003г.

**ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

среднего профессионального образования повышенного уровня

по специальности **0201 Правоведение**

Квалификация: юрист с углубленной подготовкой

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев

на базе среднего (полного) общего образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Элементы  учебного  процесса, учебные дисциплины | Вре-мя в не-делях | Макс. учебная нагрузка студента, ч. | Обязательная  учебная нагрузка, ч. | | | Рекомен-дуемый курс изучения |
| Всего | в том числе | |
| лабор. и практ. занятий | курс.  проект. (курсовых работ) |

| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | | | 6 | 7 | | | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ТО.00 | | Теоретическое обучение | 93 | **5022** | | **3348** | | **1026** | | **44** | | |  |
| ТО.Ф | | **Теоретическое обучение – дисциплины федерального компонента** |  | 4142 | | **3186** | | **1026** | | **44** | | |  |
| **ОГСЭ.00** | | **Общие гуманитарные и социально-экономи-ческие дисциплины** |  | 780 | | **600** | | **388** | |  | | |  |
| ОГСЭ.01 | | Основы философии |  |  | | 44 | |  | |  | | | 2 |
| ОГСЭ.02 | | Русский язык и культура речи |  |  | | 56 | | 10 | |  | | | 2 |
| ОГСЭ.03 | | Иностранный язык |  |  | | 186 | | 186 | |  | | | 2…4 |
| ОГСЭ.04 | | Физическая культура |  |  | | 186 | | 182 | |  | | | 2…4 |
| ОГСЭ.05 | | Основы экономики |  |  | | 64 | | 10 | |  | | | 2 |
| ОГСЭ.06 | | Социальная психология |  |  | |  | | |
| ОГСЭ.  ДВ.00 | | Дисциплины по выбору студента, устанавливаемые образовательным учреждением |  |  | | 64 | |  | |  | | | 2 |
| **ЕН.00** | | **Математические и общие естественнонаучные дисциплины** |  | **233** | | **174** | | **110** | |  | | |  |
| ЕН.01 | | Математика и информатика |  |  | | 70 | | 50 | |  | | | 2 |
| ЕН.02 | | Математика |  |  | | 48 | | 30 | |  | | | 4 |
| ЕН.03 | | Информационные системы в профессиональной деятельности |  |  | | 56 | | 30 | |  | | | 4 |
| **ОПД.00** | | **Общепрофессиональные дисциплины** |  | **1534** | | **1216** | | **286** | | **20** | | |  |
| ОПД. 01 | | Теория государства и права |  |  | | 62 | |  | |  | | | 2 |
| ОПД.02 | | Конституционное право |  |  | | 70 | | 10 | |  | | | 2 |
| ОПД.03 | | Административное право |  |  | | 58 | | 6 | |  | | | 2 |
| ОПД.04 | | Экологическое право |  |  | | 32 | | 6 | |  | | | 2 |
| ОПД.05 | | Уголовное право |  |  | | 120 | | 30 | |  | | | 2,3 |
| ОПД.06 | | Уголовный процесс |  |  | | 90 | | 16 | |  | | | 3 |
| ОПД.07 | | Гражданское право |  |  | | 180 | | 58 | | 20 | | | 2…4 |
| ОПД.08 | | Гражданский процесс |  |  | | 90 | | 20 | |  | | | 3 |
| ОПД.09 | | Трудовое право |  |  | | 102 | | 38 | |  | | | 2,3 |
| ОПД.10 | | Этика и психология профессиональной деятельности |  |  | | 36 | | 6 | |  | | | 6 |
| ОПД.11 | | Документационное обеспечение управления |  |  | | 60 | | 22 | |  | | | 2 |
| ОПД.12 | | Экономика организации (предприятия) |  |  | | 38 | | 8 | |  | | | 2 |
| ОПД.13 | | Менеджмент |  |  | | 32 | | 4 | |  | | | 2 |
| ОПД.14 | | Безопасность жизнедеятельности |  |  | | 64 | | 20 | |  | | | 3 |
| ОПД. 15 | | Управление качеством |  |  | | 46 | | 14 | |  | | | 4 |
| ОПД. 16 | | Управление персоналом |  |  | | 56 | | 22 | |  | | | 4 |
| ОПД. 17 | | Основы исследовательской деятельности |  |  | | 32 | | 6 | |  | | | 4 |
| ОПД.18 | | Юридическая психология |  |  | | 48 | |  | |  | | | 4 |
| **СД.00** | | **Специальные дисциплины** |  | **1447** | | **1082** | | **242** | | **24** | | |  |
| СД.01 | | Финансовое право |  |  | | 58 | |  | | 12 | | | 3 |
| СД.02 | | Налоговое право |  |  | | 58 | | 6 | | 3 |
| СД.03 | | Предпринимательское право |  |  | | 56 | | 6 | |  | | | 3 |
| СД.04 | | Семейное право |  |  | | 36 | | 4 | |  | | | 3 |
| СД.05 | | Правоохранительные и судебные органы |  |  | | 62 | | 4 | |  | | | 3 |
| СД.06 | | Нотариат |  |  | | 42 | | 4 | |  | | | 3 |
| СД.07 | | Информационные технологии в профессиональной деятельности |  |  | | 50 | | 40 | |  | | | 3 |
| СД.08 | | Муниципальное право |  |  | | 54 | | 14 | |  | | | 4 |
| СД.09 | | Страховое право |  |  | | 54 | | 14 | |  | | | 4 |
| СД.ДС  (ДВ).00 | | Дисциплины специализации, дисциплины по выбору студента, устанавливаемые образовательным учреждением |  |  | | 250 | | 50 | |  | | | 2,3 |
| СД.УП.00 | | Направление углубленной подготовки |  |  | | 300 | | 100 | | 12 | | | 4 |
| СД.РУВ.00 | | Резерв учебного времени |  |  | | 62 | |  | |  | | | 4 |
| **ДВ.00** | | **Дисциплины по выбору студента, устанавливаемые образовательным учреждением** |  | **148** | | **114** | |  | |  | | | 4 |
| ТО.Р | | **Теоретическое обучение – дисциплины регионального (наци-нально-регио-нального) компонента** |  | **214** | | **162** | |  | |  | | | **2…4** |
| **ДФ.00** | | **Дисциплины факультативные** |  | **372** | |  | |  | |  | | | **2…4** |
| **К** | | **Консультации (на каждую учебную группу на весь период обу-чения)** |  | **300** | |  | |  | |  | | | **2…4** |
| **ПП.00** | | **Производственная (профессиональная) практика** | **15/14** |  | |  | |  | |  | | | **2…4** |
| ПА.00 | | **Промежуточная аттестация** | **5** |  | |  | |  | |  | | | **2…4** |
| ИГА.00 | | **Итоговая государственная аттестация** | **6/7** |  | |  | |  | |  | | | **3,4** |
| **РВ** | | **Резерв времени образовательного учреждения** | **5** |  | |  | |  | |  | | | **2…4** |
| **ВК** | | **Время каникулярное** | **23** |  | |  | |  | |  | | | **2…4** |
| **Итого:** | | **147** | |  | |  | |  | |  |  | | |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Общая характеристика специальности 0201 Правоведение……….. | 3 |
| 2 Требования к уровню подготовки выпускника по основной профессиональной образовательной программе повышенного уровня по специальности 0201 Правоведение……………………………… | 6 |
| 3 Требования к минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы повышенного уровня по специальности 0201 Правоведение………………………………………………… | 15 |
| 4 Общие требования к разработке основной профессиональной образовательной программы повышенного уровня, обеспечивающие реализацию образовательными учреждениями Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 0201 Правоведение………………………… | 28 |
| Приложение А Примерный учебный план среднего профессионального образования повышенного уровня по специальности 0201 Правоведение на базе среднего профессионального образования базового уровня…………………………………………………………… | 36 |
| Приложение Б Примерный учебный план среднего профессионального образования повышенного уровня по специальности 0201 Правоведение на базе среднего (полного) общего образования …… | 39 |

**ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

к минимуму содержания и уровню подготовки

выпускников по специальности

**0201 Правоведение**

(повышенный уровень среднего профессионального образования)

Квалификация – юрист с углубленной подготовкой

Вводится в действие с 1 сентября 2004 г.

|  |
| --- |
| Подписано в печать 24.12.2003 г.  Формат 60x90/16. Уч.-изд.л. ……. Усл. печ. л. ……..  Тираж 2100 экз. |
| Институт проблем развития среднего профессионального образования  109316, Москва, Волгоградский пр-т, 43 |
| Отпечатано в ЗАО «Миратос»  111555, Москва, Напольный проезд, 7.  Заказ № |

1. Перечень направлений углубленной подготовки является открытым и может быть дополнен министерством (ведомством), за которым закреплена специальность при согласовании с Минобразованием России. [↑](#footnote-ref-2)
2. 1 В том числе 9 недель каникулярного времени в летний период на предпоследнем курсе обучения при реализации программы дополнительной подготовки целостно с основной профессиональной образовательной программой базового уровня. [↑](#footnote-ref-3)