

Дальневосточный филиал
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный
университет правосудия»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала



Н.Н.Серов

15 октября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

15 октября 2014 г. № 02

г. Хабаровск

Об инженерно-строительном и эксплуатационном отделе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инженерно-строительный и эксплуатационный отдел (далее Отдел) является структурным подразделением филиала Университета.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

1.3. Отдел возглавляет начальник, принимаемый на должность приказом директора филиала Университета на основании заключенного трудового договора по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

1.4 В состав отдела входят работники по ремонту и обслуживанию инженерно-технических систем и технологического оборудования, а именно систем водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, электроснабжения, обслуживанию и ремонту здания, его конструкций.

1.5 Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора филиала на основании заключённого трудового договора по представлению начальника отдела.

1.6 В своей деятельности работники отдела руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о филиале, настоящим положением, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Университета и его филиала.

1.7 Работники отдела должны знать: Законодательные и нормативно-правовые акты, постановления, распоряжения, приказы органов Государственной власти и местного самоуправления, методические материалы по вопросам строительства и эксплуатации зданий; Порядок заключения договоров с подрядными организациями; технологию строительных работ, способы ведения строительства, ремонта и эксплуатации зданий, сооружений и систем обеспечения; Порядок финансирования строительных, ремонтных и эксплуатационных работ, составления проектно-сметной документации; Действующие стандарты, нормативы, правила, технические условия, положения и инструкции; Требования к организации труда работников; Основные требования, предъявляемые к технической документации, материалам, изделиям, технологии строительного производства и способам проведения работ; Порядок ведения учётной и отчётной документации о выполнении работ; Основы экономики, организации труда и

управления; Правила и нормы охраны труда, технической безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты объекта в процессе строительства, ремонта и эксплуатации; Уставом Университета, Положением о филиале; Правилами внутреннего трудового распорядка Российского государственного Университета правосудия, в том числе его филиалов; Инструкцией по охране труда при работе на персональных компьютерах; Инструкцию о мерах пожарной безопасности в зданиях, помещениях всех подразделений филиала и иные нормативные акты Университета и филиала Университета.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Отдел выполняет следующие задачи:

2.1. Комплекс взаимосвязанных организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение сохранности типовых потребительских качеств помещений и зданий в целом, выполнения их функциональных назначений.

2.1. Работы по контролю технического состояния, поддержания работоспособности и исправности, наладки и регулировки, подготовки к сезонной эксплуатации здания, его оборудования и инженерных систем.

2.2. Планирование, организация и контроль проведения текущих и капитальных ремонтов здания в целом.

2.3. Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки отчётов и иной информации о деятельности отдела.

2.4. Создание надлежащих условий для труда и отдыха работников.

III. ФУНКЦИИ

На отдел возлагаются следующие функции:

3.1. Контроль исправности систем и оборудования (освещение, систем ввода, внутренних инженерных сетей теплоснабжения, вентиляции и кондиционирования, водоснабжения, канализации, пожарных гидрантов и т.п.) и техническим состоянием здания осуществлять путём проведения систематических плановых и внеплановых осмотров.

3.2. Разработка и утверждение текущих и перспективных планов реконструкции, капитальных и текущих ремонтов зданий и сооружений, помещений, планового и внепланового ремонта инженерно-технических систем и оборудования.

3.3. Контроль за проведением капитальных и текущих ремонтов зданий и сооружений, помещений и конструкций, инженерных систем и оборудования.

3.4. Проверка проектно-сметной документации на капитальный ремонт.

3.5. Обеспечение контроля качества ремонтно-строительных и монтажных работ.

3.6. Приёмка выполненных ремонтно-строительных и монтажных работ с учётом необходимых требований.

3.7. Участие в разработке планов по созданию интерьера в помещениях филиала университета, в соответствии с современными требованиями дизайна.

3.8. Подготовка перечня работ и затрат на капитальные, текущие ремонты зданий и сооружений, их конструкций, инженерных систем и оборудования.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Инженерно-строительный и эксплуатационный отдел имеет право:

4.1. Представительствовать в установленном порядке от имени филиала Университета в архитектурных, строительных и ремонтных организациях города и края, а также других государственных и муниципальных органах по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.2. Получать поступающие в филиал Университета документы и иные информационные материалы по вопросам своей деятельности для ознакомления и использования в работе.

4.3. Вносить предложения в отдел кадров и руководству о перемещении работников отдела, по повышению их квалификации, поощрению за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий за нарушение трудовой дисциплины.

4.4. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов деятельности отдела.

На инженерно-строительный и эксплуатационный отдел возлагаются следующие обязанности:

4.5. Следить за техническим состоянием зданий и сооружений филиала, их конструкций и инженерно-технических систем.

4.6. Разработка мер по улучшению эксплуатации зданий и сооружений, конструкций, помещений, электрооборудования, внутренних и внешних сетей отопления, водоснабжения, систем кондиционирования и вентиляции и т.п.

4.7. Контроль выполнения утвержденных планов ремонтных мероприятий.

4.8. Ведение учёта и паспортизации зданий и сооружений, систем и оборудования филиала.

4.9. Ведение установленной документации, согласно номенклатуре дел отдела.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники отдела несут ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ФИЛИАЛА

6.1. Взаимодействует с работниками филиала Университета, и иных структурных подразделений по направлению своей деятельности.

VII. СТРУКТУРА

7.1. Работа инженерно-строительного и эксплуатационного отдела организуется начальником отдела.

7.2. Штатная численность отдела утверждается ректором Университета.

Заместитель директора по
административно – хозяйственной работе

СОГЛАСОВАНО:



О.Г. Безднякова

Начальник отдела кадров



И.В. Кулешова

Юрисконсульт



В.Н. Дороничев